|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  **Генеральный директор**  **ЗАО «Водоканал»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Т.Е. Тихонова**  **« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**   |  | | --- | | **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  **№У-1 от 21.01.13.** | |
| **На право заключения договора на «Оказание услуг по начислению и учету сумм платежей, по взысканию задолженности»** |
|  |
| **г. Новокузнецк, 2013 год** |

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Генеральный директор**

**ЗАО «Водоканал»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Т.Е. Тихонова**

**« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**Информационная карта**

Это конкретные данные по предмету запроса предложений, составлены на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Водоканал».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| **1.1 Общие сведения** | | |
| **1** | **Наименование заказчика, контактная информация** | **Заказчик:** Закрытое Акционерное Общество «Водоканал»  **Место нахождения, почтовый адрес:**654005, Кемеровская обл, Новокузнецк г, пр.Строителей, 98  **Адрес электронной почты:**zakup@vdk.ru  **Телефон:**факс: (3843) 900-905, тел. (3843) 900-877  **Контактное лицо:**Даниловский Евгений Геннадьевич,  тел.: (3843) 900-877 |
| **2** | **Официальный сайт, на котором размещена документация о закупочной процедуре:** | www.zakupki.gov.ru |
| **3** | **Вид**  **закупочной процедуры** | Запрос предложений |
| **4** | **Предмет договора** | Оказание услуг по начислению и учету сумм платежей, по взысканию задолженности |
| **5** | **Сведения о начальной (максимальной) ценедоговора** | Не установлены |
| **6** | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает в себя: стоимость выполняемых работ, стоимость материалов, расходы на их доставку, погрузочно-разгрузочные работы, транспортные расходы, использование необходимого оборудования, уплату таможенных пошлин, налогов, страхование и других обязательных платежей, а также, заработная плата. |
| **7** | **Источник финансирования заказа** | План ЗАО «Водоканал» |
| **8** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)** | Российский рубль |
| **9** | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора** | Не применяется |
| **10** | Порядок и срок подачи заявок | Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 21.01.2013 года до 30.01.2013 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр.Строителей, 98, каб. 110, в период с 08.00-17.00 ч., обед с 12.30 –13.30 ч., время местное |
| **11** | Вскрытие заказчиком конвертов с заявками | Вскрытие конвертов состоится 31.01.2013 года в 09-00 (время местное) по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр.Строителей, 98. |
| **12** | Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений | Рассмотрение заявок на участии в запросе предложений будет проведено до 01.02.2013 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98 |
| **13** | **Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений** | Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений будет проведена до 05.02.2013 года по адресу 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98 |
| **14** | **Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений** | Не требуется |
| **15** | **Информация о праве отказаться от проведения процедуры закупки** | ЗАО «Водоканал» имеет право в любое время до определения победителя запроса предложений отказаться от проведения процедуры закупки. |
| **16** | Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений | Заявка на участие в запросе предложений, должна содержать:  1). **Опись предоставленных документов в 2-х экз.(см. Форма №1);**  2). **Форма «Общие сведения об участнике размещения заказа» (см. Форма №2);**  3).**Для юридического лица:**  а) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии);  б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;  в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;  г) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия);  д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);  е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  **Для индивидуального предпринимателя:**  а) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  б) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;  в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;  г) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия);  д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии).  **Для простого товарищества:**  а) договор простого товарищества участников;  б) документы и сведения в соответствии с пунктом 3 (для юридического лица), которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений  4). **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. 5). Соответствие участников размещения заказатребованиям, устанавливаемым в соответствии сзаконодательством Российской Федерации клицам, осуществляющим оказание услуг,являющихся предметом торгов а именно:  Наличие выданного СРО (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии), в области строительства,реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельства, выданногона основании Приказа Минрегиона России от 30.12.2009 №624, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по следующим разрешенным видам работ: **Не требуется.**  6).Форма №3«Предложение участника»;  7).Форма№4«Предложение по составу, качеству, техническим характеристиками цене предоставляемых услуг»;  8).Форма №6 «Техническое задание»;  9).Форма №8 «Предложение о качестве технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг и квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг»;  10). Форма№9«Перечень услуг, выполненных участником размещения заказа за последние 3 года,  аналогичных данному предмету запроса предложений»;  11). Электронный вариант заявки со всеми формами и приложениями предоставляется победителем, Заказчику в течении 1-го дня после размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений .  12). Оригинал или заверенная копия платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств.  Допускается также предоставление участником в составе заявки на участие в запросе предложений следующих документов:   * Сведений о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений; * Подтверждение из банка о наличии расчетного счета и об отсутствии картотеки на счете на момент проведения закупочной процедуры.   Иные документы, кроме вышеперечисленных, документацией о запросе предложений не предусмотрены, поэтому комиссией не рассматриваются. Включение участником размещения запроса предложений таких документов в заявку на участие в запросе предложений нецелесообразно.  Участник запроса предложений несет полную ответственность за достоверность предоставляемой информации.  Участники должны предоставить информацию в полном объеме согласно требованиям документации. Неполное предоставление информации или же подача заявки на участие в запросе предложений, по существу не отвечающей требованиям настоящей инструкции, дает право на отклонение заявки на участие в запросе предложений. |
| 17 | Оформление и подписание заявки на участие в запросе предложений | Для участия в запросе предложений участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений.  Сведения, которые содержатся в заявке участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.  Документы, для которых в документации о запросе предложений установлены специальные формы (см. п. 16информационной карты), должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнить формы от руки печатными буквами черными или фиолетовыми чернилами. Несоответствие формы, представленной в заявке на участие в запросе предложений, форме, установленной документацией о запросе предложений может служить основанием для отклонения заявки от участия в запросе предложений.  Документы и сведения, форма которых не установлена документацией о запросе предложений, могут быть представлены в произвольном виде.  Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.  Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.  Все документы, представленные в составе заявки на участие в запросе предложений, участнику размещения заказа не возвращаются и хранятся уполномоченным органом не менее одного года. |
| **18** | **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений** | **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:**не требуется |
| **19** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги). Форма, сроки и порядок оплаты | **Форма оплаты** - безналичная.  **Срок выполнения** – с момента подписания до 31.12.2013г.  **Место выполнения**–г. Новокузнецк, Новокузнецкий район.  **Условия и порядок оплаты**-Расчет Заказчика с Исполнителем производиться путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет, указанный Исполнителем в течение 30 дней с момента получения счета -фактуры и акта выполненных работ . |
| **20** | Оценка и сопоставление предложений участников | Методика оценки и сопоставление предложений участников:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Название закупки | | Участник закупки 1 (нзвание) | | | Критерий выбора | Коэффициент значимости, Кi | Оценка критерия | Рейтинг критерия  4 = 2\*3 | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1. Цена договора | 0.4 |  |  | | 2. Техническое предложение участника размещения заказа | 0.2 |  |  | | 3. Опыт оказания аналогичных услуг | 0.2 |  |  | | 4. Квалификация персонала, привлекаемого для оказанияуслуг | 0.1 |  |  | | 5. Обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами | 0.1 |  |  | | Всего: | 1,0 | неприменимо | Рейтинг(Сумма удельных весов столбца 4) |  1. **Оценка заявок по критерию "цена договора"**   При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") использование подкритериев не допускается.  1. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации, если применяется критерий "цена договора за единицу товара, работы, услуги").  2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:  Amax - Ai  Rai = --------- x 100,  Amax  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax – максимальная цена договора, предложенная участниками размещения заказа;  Ai - предложение i-го участника запроса предложений по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).  3. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  4. При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).  2. **Оценка заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа"**  1. Для оценки заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.  3. Для определения рейтинга заявки по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" в документации устанавливаются:  а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;  б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;  в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.  4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется по формуле:  Rci = Ci1 + Ci2 + ... + Cik ,  где:  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Cik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).  6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  7. При оценке заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.  **3. Оценка заявок по критерию "Опыт выполнения аналогичных работ"**  1. Для оценки заявок по критерию "опыт выполнения аналогичных работ" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.  3. Для определения рейтинга заявки по критерию "опыт выполнения аналогичных работ" в документации устанавливаются:  а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;  б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;  в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.  4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "опыт выполнения аналогичных работ", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "опыт выполнения аналогичных работ", определяется по формуле:  Rdi = Di1 + Di2 + ... + Dik ,  где:  Rdi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Dik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).  6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "опыт выполнения аналогичных работ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  7. При оценке заявок по критерию "опыт выполнения аналогичных работ" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.  4. **Оценка заявок по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ"**  1. Для оценки заявок по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.  3. Для определения рейтинга заявки по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ" в документации устанавливаются:  а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;  б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;  в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.  4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ", определяется по формуле:  Rei = Ei1 + Ei2 + ... + Eik ,  где:  Rei - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Eik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).  6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  7. При оценке заявок по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.  5. **Оценка заявок по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами"**  1. Для оценки заявок по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.  3. Для определения рейтинга заявки по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами" в документации устанавливаются:  а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;  б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;  в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.  4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами", определяется по формуле:  Rfi = Fi1 + Fi2 + ... + Fik ,  где:  Rfi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Fik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).  6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. |
| **21** | Подписание договора | Договор будет заключен не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений |
| **22** | Обеспечение исполнения договора | **Обеспечение исполнения договора:**не требуется |

**Форма №1**

ОПИСЬ

представленных документов на участие в запросе предложений

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника размещения заказа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов в документе |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (наименование должности) (подпись) (расшифровка) |

М.П.

**Форма №2**

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

# ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

# (для юридического лица)

Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 3. | Почтовый адрес с указанием индекса |  |
| 4. | Фактический адрес (Место нахождения) с указанием индекса |  |
| 5. | Телефон (факс), контактное лицо |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | Место и дата государственной регистрации |  |
| 8. | Адрес и телефон налоговой службы участника размещения заказа |  |
| 9. | Банковские реквизиты: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Форма № 2 (продолжение)**

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

# ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

# (для физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Номер контактного телефона |  |
| 4. | Адрес места жительства |  |
| 5. | Полное наименование(только для ИП,  ЧП, ПБОЮЛ) | *указываются по желанию* |
| 6. | Дата, место регистрации, серия и № свидетельства о регистрации в налоговом органе (только для ИП, ЧП, ПБОЮЛ) | *указываются по желанию* |
| 7. | Адрес регистрации | *указываются по желанию* |
| 8. | Адрес электронной почты | *указываются по желанию* |
| 9. | ИНН | *указываются по желанию* |
| 10. | Банковские реквизиты | *указываются по желанию* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма № 3

* + - 1. **Предложение участника №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование запроса предложений)*

* + - 1. **(в отношении лота №\_\_\_\_\_ при проведении запроса предложений по нескольким лотам)**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г | Куда: ЗАО «Водоканал»,  654005, г. Новокузнецк,  пр. Строителей, 98, каб. 110 |

**Уважаемые господа!**

Изучив документацию, мы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника размещения заказа)*

предлагаем осуществить поставку *(выполнить работу, оказать услугу)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

*(наименование предмета договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(номер, наименование лота, в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам)*

в соответствии с условиями, указанными в документации и «Предложении по составу, качеству, техническим характеристикам и цене выполняемых работ» (**Форма №4**), которая является частью нашего предложения по лоту №\_\_\_\_\_\_.

Товар (работа, услуга) соответствует всем характеристикам, указанным в **«Техническом задании» (Форма №6)**, которая является частью нашего предложения по лоту №\_\_\_\_\_\_\_.

Мы подтверждаем свое согласие в случае признания нашей организации победителями процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать способ закупки) осуществить поставку товара (выполнить работу, оказать услугу*)* на следующих условиях:

**Форма оплаты:**

**Условия и порядок оплаты:**

**Срок оказания услуги:**

**Место оказания услуги:**

Мы подтверждаем согласие исполнить условия договора, указанные в документации о запросе предложений.

Мы подтверждаем, что наше предложение является экономически обоснованным и может быть реализовано с надлежащим качеством и полным соблюдением требований документации о запросе предложений.

В случае признания нашей организации победителями запроса предложений, обязуемся заключить договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заказчика)

в срок указанный в документации о запросе предложений.

В случае если нашей заявке на участие в запросе предложений, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор, по требованию заказчика, в соответствии с условиями указанными в нашей заявке.

Мы подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность в порядке Кодекса об административных правонарушениях не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Наша организация отсутствует в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Мы признаем Ваше право не принять нашу заявку на участие в запросе предложений.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (наименование должности) (подпись) (расшифровка)  М.П. |

**Форма №4**

**Предложение по составу, качеству, техническим характеристикам**

**и цене оказываемых услуг по запросу предложений №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений, номер лота)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника размещения заказа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требования заказчика | Состав услуги, предлагаемый Участником размещения | Цена за ед-цу услуги без НДС, руб. в месяц |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | Начисление и учет сумм платежей за холодное водоснабжение и водоотведение |  |  |
| 2 | Начисление и учет сумм платежей за горячее водоснабжение и отопление |  |  |
| 3 | Составление и рассылка досудебных уведомлений должникам |  |  |
| 4 | Заключение договоров рассрочки |  |  |
| 5 | Подготовка и отправка исковых заявлений, заявлений о выдаче судебного приказа(в Мировые и районные суды г.Новокузнецка) по гражданскому делу о взыскании задолженности граждан за коммунальные услуги и предоставление интересов Заказчика в судах любой инстанции по иску о взыскании задолженности граждан за коммунальные услуги |  |  |

*\*В цену включаются стоимость материалов, расходы на уплату всех возможных налогов, в том числе НДС, страхование и других обязательных платежей*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Форма № 6**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование услуги** | **Количество штук в месяц** |
| 1 | Начисление и учет сумм платежей за холодное водоснабжение и водоотведение | 150 000лицевых счетов |
| 2 | Начисление и учет сумм платежей за горячее водоснабжение и отопление | 200 лицевых счетов |
| 3 | Составление и рассылка досудебных уведомлений должникам | 5000 |
| 4 | Заключение договоров рассрочки | 100 |
| 5 | Подготовка и отправка исковых заявлений, заявлений о выдаче судебного приказа(в Мировые и районные суды г.Новокузнецка) по гражданскому делу о взыскании задолженности граждан за коммунальные услуги и предоставление интересов Заказчика в судах любой инстанции по иску о взыскании задолженности граждан за коммунальные услуги | 250 |

**1.Наименование оказываемых услуг:**

1.1.Начисление и учет сумм платежей за:

* Холодное водоснабжение;
* Водоотведение;
* Горячее водоснабжение;
* Отопление

1.2. Взыскание задолженности:

* составление и рассылка досудебных уведомлений должникам;
* заключение договоров рассрочки;
* подготовка и отправка  исковых  заявлений/заявлений о выдаче судебного приказа (в Мировые и районные суды г. Новокузнецка) по гражданскому делу о взыскании задолженности граждан за жилищные и (или) коммунальные услуги и представление интересов Заказчика в судах любой инстанции по иску о взыскании задолженности граждан за коммунальные услуги.
* иные дополнительные услуги, по отдельным заданиям ЗАКАЗЧИКА.

Оказание дополнительных услуг осуществляется на основании заявок ЗАКАЗЧИКА, сообщенных в письменной форме.

**2. Место выполнения работ**: г. Новокузнецк, Новокузнецкий район.

**3. Сроки (периоды) выполнения:**

с момента заключения договора по 31 декабря 2013г.

**4.Условия оказания услуг:**

* Возможность регистрации заявок жителей на прием водомеров с разработкой маршрутных карт и ежедневных наряд-заказов для исполнителей (контролеров ЗАО «Водоканал»);
* Возможность подготовки ежемесячной отчетности в рамках Постановления СНД г. Новокузнецка «Об утверждении порядка возмещения из местного бюджета РСО выпадающих доходов, возникших в результате приведения размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с предыдущим индексом»;
* В рамках выполнения агентских договоров между ЗАО «Водоканал» и УК/ТСЖ подготовка отчетов агента;
* Подготовка свода статистических данных по вопросам;
* Возможность обслуживания населения на территории заказчика (ТСЖ, УК);
* Учет обращений жителей, подготовка ответов от имени ЗАО «Водоканал».

**5. Порядок сдачи и приемки результатов оказываемых услуг:**

Исполнитель до 15го числа месяца следующего за расчетным предоставляет Заказчику на рассмотрение отчет о выполненной работе, а также акт выполненных работ, который рассматривается Исполнителем в течение 10 дней с момента получения. В случае отсутствия претензий со стороны Заказчика, в течение 10-ти дней с момента получения отчета, последний считается принятым и одобренным.

По  окончании оказания услуги, предусмотренной п. 1.2, Исполнитель представляет Заказчику по акту приема- передачи: исполнительные  листы, и/или решения суда/судебного приказа, и /или определения  суда. Для подтверждения  отправки изготовленных досудебных уведомлениий, исковых заявлений/заявлений о выдаче судебного приказа, Заказчик вправе требовать  у Исполнителя заверенные почтовым отделение  ФГУП «Почта России» реестр потовых отправлений либо иной реестр принятых заявлений с отметкой суда о получении. Ежеквартально стороны обязуются подписывать акт выполненных работ, и отчеты по договору, которые являются основанием для выставления счет-фактуры ИСПОЛНИТЕЛЕМ за услуги предусмотренные п.п. 1.2.

Расчет Заказчика с Исполнителем производиться путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 3х дней с момента получения счета -фактуры и акта выполненных работ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Форма №8**

**Предложение о качестве технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг и квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Требования Заказчика** | **Предложение участника** | **Примечание** |
| **1** | ***Сведения об обеспеченности оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами и строительными машинами.*** | Не определены |  | *Должно быть подтверждено копиями форм ОС-б, копиями договоров аренды, лизинга* |
| **2** | ***Сведения об обеспеченности инженерно-техническим персоналом для производства работ.*** | Не определены |  | *Должно быть подтвержденовыпиской из штатногорасписания, копиями дипломов,аттестатов, удостоверений,свидетельств.* |
| **3** | ***Сведения об обеспеченности рабочими требуемых специальностей для производства работ.*** | Не определены |  | *Должно быть подтвержденовыпиской из штатногорасписания, копиями дипломов,аттестатов, удостоверений,свидетельств.* |
| **3** | ***Сведения об опыте выполнения аналогичных работ за последние 3года.*** | Указать не менее чем 3 аналогичных работ за 3года и контакты заказчиков. |  | *В обязательном порядке заполняется Форма № 9* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Форма №9**

**Перечень работ, выполненных участником размещения заказа за последние 3 года,**

**аналогичных данному предмету запроса предложений.**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

Наименование участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта,  № и дата заключения договора | Расположение  объекта  (страна, место) | Вид  выполненной  работы | Общий объем  выполненных  работвт.ч. собственными силами  в тыс. руб. | Период  выполненных работ | | Заказчик  (адрес,  телефон,  ответственное  лицо) | Примечание |
| Начало  год/  месяц | Окон-чание  год/  месяц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Примечание:*** Неотъемлемой частью данной таблицы являются заверенные копии договоров и актов выполненных работ по аналогичным видам работ, подтверждающие достоверность сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №2)

конкурсной документации)

Запрос на разъяснение конкурсной документации

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г | Куда |

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о запросе предложений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел конкурсной документации, (инструкции участникам, информационные карты и т.п.) | Ссылка на пункт конкурсной документации,положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №4)

**Образец**

**подписания конверта заявки на участие в запросе предложений**

Куда: 654005, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, пр.Строителей, 98

Кому: Каб. 110

На запрос предложений: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений, номер лота)*

Наименование и Адрес отправителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Не вскрывать до:**

(Приложение №5)

ПИСЬМО

об отзыве заявки (внесении изменений) на участие в запросе предложений

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование организации)  (почтовый адрес, телефон руководителя, электронный адрес)  (дата регистрации заявки на участие в запросе предложений)  заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку по следующим причинам («отказ от участия в запросе предложений» или «замена заявки на участие в запросе предложений»)  Дата и время регистрации нашей заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  Порядковый номер, присвоенный заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Поданные документы просим выслать по адресу:  или передать нашему представителю по доверенности:  (фамилия, имя, отчество и должность)  (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (наименование должности) (подпись) (расшифровка)  М.П. |

(Приложение №5)

# ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

Дата, исх. номер

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в запросе предложений №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (*указывается наименование предмета запроса предложений»*).

В целях выполнения данного поручения он **уполномочен** *(выбираются необходимые позиции)***:**

- подписывать все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений;

- представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в том числе вносить изменения в заявку на участие в запросе предложений, отозвать заявку на участие в запросе предложений;

- подписывать и получать от имени организации - доверителя иные документы (протоколы, уведомления и т.д.), связанные с проведением запроса предложений;

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

**Проект договора**

**ДОГОВОР** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*г. Новокузнецк «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем *«Исполнитель»,* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ЗАО «Водоканал»,** именуемое в дальнейшем *«Заказчик»,* в лице генерального директора Тихоновой Т.Е., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем *«Стороны»,* заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказать в его интересах следующие услуги:

**1.1.1. Начисление и учет сумм платежей за:**

* Холодное водоснабжение;
* Водоотведение;
* Горячее водоснабжение;
* Отопление;

**1.1.2. взыскание задолженности:**

* составление и рассылка досудебных уведомлений должникам;
* заключение договоров рассрочки;
* подготовка и отправка  исковых  заявлений/заявлений о выдаче судебного приказа (в Мировые и районныесуды г. Новокузнецка) погражданскомуделу о взыскании задолженности граждан за жилищные и (или) коммунальные услуги и представление интересов Заказчика в судах любой инстанции поиску о взыскании задолженности граждан за коммунальные услуги.
* Иные дополнительные услуги, по отдельным заданиям ЗАКАЗЧИКА.
* Оказание дополнительных услуг осуществляется на основании заявок ЗАКАЗЧИКА, сообщенных в письменной форме.

1.2 Дислокация обслуживаемых Заказчиком жилых домов cуказанием количества лицевых счетов в отношении которых будут оказываться услуги по договору, является его неотъемлемой частью (Приложение №1).

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ при исполнении обязанностей предусмотренных п. 1.1.1 настоящего договора обязуется:**

2.1.1. Производить начисление сумм платежей в соответствии с ценами, нормативами потребления коммунальных услуг и методикой расчета, установленными действующим законодательством РФ.

2.1.2.Вести учет задолженности населения по оплате за Коммунальные услуги, предоставлять по запросу Заказчика информацию по задолженности населения в разрезе суммы долга, даты образования задолженности.

2.1.3.Производить расчет платы в соответствии с показаниями приборов учета коммунальных платежей, при их отсутствии по установленным нормативам потребления коммунальных услуг.

2.1.4.Вести работу с Комитетом социальной защиты населения Администрации города Новокузнецка, по расчету и сверке предоставленных населению адресных жилищных субсидий и мер социальной поддержки по оплате за оказанные ЗаказчикомКоммунальные услуги.

2.1.5.Ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять отчет Исполнителя о выполненной работе.

2.1.6.Предоставлять отчетную информацию об исполнении поручения в порядке и на условиях в соответствии с Приложением №2 к настоящему договору.

2.1.7.Производить перерасчеты начисленных коммунальных платежей, в порядке и на основаниях предусмотренных действующим законодательством РФ с обязательным уведомлением Заказчика об объемах и основаниях произведения таковых.

2.1.8.По письменному указанию Заказчика производить перерасчет начисленных коммунальных платежей (доначисление, списание, переброску).

2.1.9.Ежемесячно, до 1-го числа месяца, следующего за расчетным, подготавливать для граждан, информационные листы (счета-квитанции), по форме в соответствии с Приложением №3 и осуществлять их доставку до Потребителей. Форма/содержание счет-квитанции могут быть изменены по соглашению Сторон.

2.1.10.Осуществлять обработку лицевых счетов жилых помещений Потребителей.

2.1.11.Производить компетентными специалистами непосредственную работу с Потребителями по предоставлению информации о начислении сумм, подлежащих оплате за коммунальные услуги в рамках настоящего договора через свои центры приема граждан в г. Новокузнецке, в том числе, осуществлять прием Потребителей, рассматривать обращения, заявления, претензии, касающиеся предмета настоящего договора, принимать и обрабатывать показания индивидуальных приборов учета коммунальных услуг. Прием показаний индивидуальных приборов учета осуществляется на основании данных, указанных Потребителем:

* в «единой квитанции» при внесении платежа;
* при личном обращении на участок приема граждан;
* по телефонам.
* По электронным каналам связи.

Адреса участков приема граждан и телефоны для передачи показаний индивидуальных приборов учета коммунальных услуг указаны в Приложении №4 к настоящему Договору.

**2.2.** Заказчик при исполнении п. 1.1.1. настоящего договора обязуется**:**

2.2.1.Уведомить Банк об обмене реестрами плательщиков и платежей, с Исполнителем.

2.2.2.На момент заключения настоящего Договора, предоставить Исполнителю дислокацию обслуживания. Внесение изменений в дислокацию обслуживания производится на основании письменного Уведомления по форме в соответствии с Приложением №5, направляемом Заказчиком в адрес Исполнителя. Изменение дислокации в текущем месяце возможно в случае направления уведомления Заказчиком и принятия его Исполнителем, до 25-го  
числа текущего месяца.

2.2.3. Предоставить Исполнителю право заключать договоры, в том числе субагентские, необходимые для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также право подписи необходимых документов в рамках исполнения настоящего договора, при условии обязательного уведомления при этих действиях Заказчика.

2.2.4.Оказывать Исполнителю необходимое содействие в исполнении поручения, предусмотренного настоящим договором, в том числе выдавать доверенности, методические указания и разъяснения.

2.2.5.Оплачивать исполнителю вознаграждение, в соответствии с п. 3.3. настоящего договора.

* + 1. Заключить договор с Комитетом социальной защиты Администрации города Новокузнецка о взаимодействии по предоставлению адресных жилищных субсидий и мер социальной поддержки на оплату коммунальных услуг.
  1. **Обязанности сторон при исполнении п. 1.1.2 настоящего договора:**

2.3.1. Исполнитель приступает  к подготовке документов необходимых для исполнения обязательств, указанных в п.п.1.1.2в течение 10 рабочих дней с момента получения официальной  (письменной) заявки Заказчика, при условии получения от Заказчика всей необходимой информации и документов предусмотренных настоящим договором для оказания услуг. (перечень должников  либо методик выборки должников по согласованию  с Исполнителем с указанием  объема взыскания).

2.3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется предоставлять всю необходимую информацию и документацию в объеме, требуемом для выполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги своими силами, а также с привлечением других организаций по договору, путем составления необходимых документов, отчетов, предоставления информации, визирования документов и прочими действиями, необходимыми ЗАКАЗЧИКУ.

2.3.4. ЗАКАЗЧИК обязуется оплачивать работу ИСПОЛНИТЕЛЯ согласно разделу 4 настоящего договора.

2.3.5. Ежеквартально стороны обязуются подписывать акт выполненных работ, и отчеты по договору, которые являются основанием для выставления счет-фактуры ИСПОЛНИТЕЛЕМ за услуги предусмотренные п.п. 1.1.2

**ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ И РАСЧЕТОВ**

**3.1. Порядок исполнения п. 1.1.1 настоящего договора :**

3.1.1. Исполнитель до 15го числа месяца следующего за расчетным предоставляет Заказчику на рассмотрение отчет о выполненной работе, а так же акт выполненных работ, который рассматривается Исполнителем в течение 10 дней с момента получения. В случае отсутствия претензий со стороны Заказчика, в течение 10-ти дней с момента получения отчета, последний считается принятым и одобренным.

**3.2.Порядок исполнения п. 1.1.2 настоящего договора:**

3.2.1. После 15 числа месяца, следующего за расчетным, ИСПОЛНИТЕЛЬ формирует и направляет в адрес ЗАКАЗЧИКА перечень жителей, имеющих задолженность за Коммунальные Услуги за 3 месяца и более, с указанием Ф.И.О., даты рождения, размера и периода задолженности (с разбивкой по видам Коммунальных Услуг), адреса квартиры, по которой сложилась задолженность.

3.2.2. До 25 числа месяца следующего за расчетным, ЗАКАЗЧИК формирует из указанного в п.3.2.1 Перечня, письменную заявку с разбивкой на две категории: «Досудебная работа» и «Заявление в суд».

3.2.3. По сформированной заявке "Досудебная работа» ИСПОЛНИТЕЛЬ ежемесячно, в течение 5-и рабочих дней после получения Заявки предусмотренной п.3.1.1, направляет каждому должнику письменное досудебное уведомление о необходимости погашения задолженности за Коммунальные услуги. В уведомлении указывается перечень этих услуг, а также сообщается о возможности заключения соглашения о погашении задолженности. Уведомления отправляются ИСПОЛНИТЕЛЕМ заказными письмами с уведомлениями о вручении.

3.2.4. В течение 10 рабочих дней с момента получения от ЗАКАЗЧИКА заявки «Заявление в суд», ИСПОЛНИТЕЛЬ формирует следующий пакет документов:

* Проект искового заявления с расчетом суммы иска(долг, проценты, госпошлина и др.);
* Копии правоустанавливающих документов на квартиру;
* Копии поквартирной карточки и карточки регистрации должника;
* Расчет за долженности за Коммунальные Услуги;
* Расчет пени по Коммунальные Услуги;
* Расчет государственной пошлины за подачу искового заявления;
* Иные документы по запросу ЗАКАЗЧИКА.

3.2.5. При подготовке пакета документов для подачи искового заявления в суд Исполнитель готовит реестр расчета государственной пошлины. Указанный реестр направляет в течение 2-х рабочих дней ЗАКАЗЧИКУ.

3.2.6. Заказчик обязуется  производить оплату  госпошлины за рассмотрение  дел в суде, согласно  подготовленного  Исполнителем реестра (п.3.5)  в течение 5 рабочих дней с момента получения реестра госпошлины. Оплата госпошлины производится отдельными платежными поручениями по каждому  исковому заявлению/заявлению о вынесении судебного приказа.

3.2.7. ЗАКАЗЧИК направляет исполнителю оригиналы платежных поручений об оплате государственной пошлины с реестром не позднее 2-х рабочих дней с момента оплаты.

3.2.8. Исполнитель направляет готовый пакет заявлений в суд, в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Заказчиком оригиналов платежных поручений об оплате госпошлины зарассмотрение дел в суде и платежных документов подтверждающих оплату услуг Исполнителя предусмотренных настоящим Договором.

3.2.9. По  окончании оказания услуги, предусмотренной п. 1.1.2, Исполнитель представляет Заказчику по акту приема- передачи: исполнительные  листы, и/или решения суда/судебного приказа, и /или определения  суда.

3.2.10. Заказчик обязан предоставлять в указываемые Исполнителем сроки  документы для подачи  и рассмотрения заявлений  в судебном порядке, предусмотренные действующим законодательством РФ,  в том числе: копии  учредительных документов Заказчика, решения о создании юр. Лица, документы  подтверждающие полномочия руководителя, копии договора управления /обслуживания, копии подтверждающие полномочия руководителя, копии договора управления/обслуживания, копии договоров с Ресурсоснабжающими организациями, и иные необходимые сведения.

3.2.11. Для подтверждения  отправки изготовленных досудебных уведомлениий, исковых заявлений/заявлений о выдаче судебного приказа, Заказчик вправе требовать  у Исполнителя заверенные почтовым отделение  ФГУП «Почта России» реестр потовых отправлений либо иной реестр принятых заявлений с отметкой суда о получении.

* 1. **Порядок расчета**:

3.3.1. Исполнитель в течение 3-х дней с момента поступление заявки на оказание услуг предусмотренных п.п. 1.1.1-1.1.2 обязуется выставлять и направлять Заказчику счет-фактуру.

3.3.2. Расчет Заказчика с Исполнителем производиться путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет, указанный Исполнителем в течение 30 дней с момента получения счета -фактуры и акта выполненных работ .

**4. СУММА ДОГОВОРА**

4.1. Сумма договора ориентировочно составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек.

Окончательная сумма договора складывается из стоимости услуг оказанных по договору

и определяется по счетам-фактурам выставленным в период действия договора.

4.2. Стоимость услуг определяется ценами, согласованными Заказчиком и Исполнителем при

заключении договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Если вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами возложенных на них обязательств, причинен какой-либо ущерб, то на виновную Сторону возлагается обязанность по возмещению убытков.

5.2. В случае, задержки Заказчиком оплаты на срок более 3-х месяцев, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг до полного погашения задолженности.

* 1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в

соответствиис действующим законодательством Российской Федерации.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с « » 20\_\_\_ г. и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. Расторжение договора не освобождает Стороны от взаимных расчетов по обязательствам, возникшим в ходе исполнения настоящего договора.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Любые уведомления, производимые по исполнению настоящего договора, должны доставляться курьером или почтой, по телексу или факсу по соответствующим реквизитам, указанным в договоре или по любым другим реквизитам, письменно указанным стороной. Уведомление считается врученным при наличии документального подтверждения по его отправке (с учетом необходимого времени для его доставки) или по вручению.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться в Арбитражном суде Кемеровской области.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

* 1. Неотъемлемой частью настоящего договора является Прайс лист.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  654005, г. Новокузнецк, пр. Строителей ,98.  р/с 40702810200000000494 в АБ «Кузнецкбизнесбанк» г. Новокузнецка,  к/с 301-1810600000000740, БИК 043209740,  ИНН 4216002311, КПП 421650001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_Тихонова Т.Е.  \_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель: |

Приложение 2

к договору №\_\_\_\_ от \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Начисление по домам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес | Вид коммунальных платежей | Сальдо на начало месяца | Ежемесячные начисления | Перерасчеты | Корректировки по суммам | Итого начислено | Оплата по банку | МСП | Субсидии | Итого оплат | Сальдо на конец месяца |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Оплаты по домам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дом | Начислено, руб. | Корректировки по суммам, руб. | Оплаты, руб. | % |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Начисление по квартирам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дом | Вид коммунальных платежей | Сальдо на начало месяца | Ежемесячные начисления | Перерасчеты | Корректировки по суммам | Итого начислено | Оплата по банку | МСП | Субсидии | Итого оплат | Сальдо на конец месяца |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Начисление по площади**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Улица, дом | Кв. | ФИО | Проп. | Комнат | Площадь | Начисление по площади по соц. норме | Начисление по площади свыше соц. нормы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Начисление по услугам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга | Дом | Сальдо на начало месяца | Ежемесячные начисления | Перерасчеты | Корректировки по суммам | Итого начислено | Оплата по банку | МСП | Субсидии | Итого оплат | Сальдо на конец месяца |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Дома без ПУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адрес дома** | **Количество прописанных, чел.** | | **Количество потребленной горячей воды в расчетном периоде, м3** | | | |
| Всего | В т.ч. имеющих индивидуальные приборы учета | Всего | В т.ч. по индивидуальным приборам учета | В т.ч. объем, исходя из среднемесячного потребления | В т.ч. объем, исходя из норматива потребления |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**6. Дома с ПУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Улица | | Дом | Холодная вода по приб., кв. | Горячая вода по приб., кв. | Электроэнергия по приб., кв. | Всего квартир | % квартир с приборами хв | % квартир с приборами гв | % квартир с приборами ээ |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Реализация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга | Численность | Потребление | | Начисления | Дотации | Корректировки по суммам | Итого начислено |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |

**8. Акт выполненных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальных платежей | Объем услуг | Тариф | Начислено, руб. | | | Услуги по начислению, руб. | |  |
| Всего | в т.ч. населению | в т.ч. дотация | 1 % | в т.ч. НДС 18% | Корректировки по суммам |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение3

к договору №\_\_\_\_ от \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Счет-квитанция за <месяц><год> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **<улица>,<дом>,<квартира>** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Жильцов: | | <> |
| <Фамилия Имя Отчество собственника> | | | | | | | | | | | | Площадь: | | <> |
| ЛС <номер лицевого счета> | | | | | | | | | | | | Комнат: | | <> |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |
| Услуга | Долг на<дата начальная> | | Тариф | | | | Начислено | | | | | | | | | | Оплаты | | | | | Итого к оплате на<дата окончания> | |
| Соц.н. | | Свш.н. | | Соц.норм. | | Свш.норм. | | Перерасчет | | | Итого | | | Субсидии | | МСП | Другие | |
| <Поставщик> | | <реквизиты> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **<услуга>** | <> | | <> | | <> | | <> | | <> | | <> | | | <> | | | <> | | <> | <> | | **<>** | |
| **<услуга>** | <> | | <> | | <> | | <> | | <> | | <> | | | <> | | | <> | | <> | <> | | **<>** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Итого** | <> | | <> | | <> | | <> | | <> | | <> | | | <> | | | <> | | <> | <> | | **<>** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Услуга | Заводской номер | | | Показание | | | | | | Расход | | | | | | Ед. изм. | | Примечание | | | | | |
| Период | | Пред. | | Тек. | | Соц.норм. | | | Свш.норматива. | | Итого |
| <показания ПУ> | <номер ПУ> | | | <дата> | | **<показ1>** | | **<показ2>** | | <> | | | <> | | <> | <> | | <уведомление о сроке госповерки> | | | | | |
| <показания ПУ> | <номер ПУ> | | | <дата> | | **<показ1>** | | **<показ2>** | | <> | | | <> | | <> | <> | | <принцип расчета> | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

<Информационное поле>

<Информационное поле>

<Информационное поле>

<Информационное поле>

<Информационное поле>

<Информационное поле>

<Информационное поле>

**Приложение №4**от \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

К договору №\_\_\_ от \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**Указать дислокацию мест приема граждан и режим работы**

Указать Телефон для справок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон для передачи показаний приборов учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие адреса коммуникаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_