|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  **Генеральный директор**  **ЗАО «Водоканал»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Т.Е. Тихонова**  **« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**   |  | | --- | | **ДОКУМЕНТАЦИЯ ПОЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**  **№Т-1 от 29.01.13г.** | |
| на право заключения договора на «**Поставку канцелярских товаров»** |
|  |
| **г. Новокузнецк, 2013 год** |

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Генеральный директор**

**ЗАО «Водоканал»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Т.Е. Тихонова**

**« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**Информационная карта**

Это конкретные данные по предмету запроса предложений в электронной форме, составлены на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Водоканал».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| **1.1 Общие сведения** | | |
| **1** | **Наименование заказчика, контактная информация** | **Заказчик:** Закрытое Акционерное Общество «Водоканал»  **Место нахождения, почтовый адрес:**654005, Кемеровская обл, Новокузнецк г, пр.Строителей, 98  **Адрес электронной почты:**zakup@vdk.ru  **Телефон:**факс: (3843) 900-905, тел. (3843) 900-877  **Контактное лицо:**Даниловский Евгений Геннадьевич,  тел.: (3843) 900-877 |
| **2** | **Сайт, на котором размещена документация о закупочной процедуре:** | www.zakupki.gov.ru |
| **3** | **Вид**  **закупочной процедуры** | Запрос предложений в электронной форме |
| **4** | **Предмет договора** | Поставка канцелярских товаров |
| **5** | **Начальная (максимальная) цена договора** | Не определена |
| **6** | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает в себя: стоимость выполняемых услуг, стоимость материалов, расходы на их доставку, погрузочно-разгрузочные работы, транспортные расходы, использование необходимого оборудования, уплату таможенных пошлин, налогов, страхование и других обязательных платежей, а также, заработная плата. |
| **7** | **Источник финансирования заказа** | План ЗАО «Водоканал» |
| **8** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)** | Российский рубль |
| **9** | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора** | Не применяется |
| **10** | Порядок и срок подачи заявок | Заявки на участие в запросе предложений принимаются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подпись юна электронную почту заказчика [zakup@vdk.ru](mailto:zakup@vdk.ru) с 29.01.13 года до 08.02.13 года (до 17-00 по местному времени) |
| **11** | Открытие доступа к заявкам на участие | Открытие доступа к электронным заявкам на участие состоится 11.02.13 года в 09.00(время местное) |
| **12** | Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений будет проведено до 14.02.13 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., Новокузнецк г, пр.Строителей, 98 |
| **13** | **Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме** | Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений будет проведена до 18.02.13 года по адресу 654005, Кемеровская обл., Новокузнецк г, пр.Строителей, 98 |
| **14** | **Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложенийв электронной форме** | Не требуется |
| **15** | **Информация о праве отказаться от проведения процедуры закупки** | ЗАО «Водоканал» имеет право в любое время до определения победителя запроса предложений отказаться от проведения процедуры закупки. |
| **16** | Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме | Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1). **Опись предоставленных документов в 2-х экз.(см. Форма №1);**  2). **Форма «Общие сведения об участнике размещения заказа» (см. Форма №2);**  3).**Для юридического лица:**  а) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии);  б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;  в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;  г) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия);  д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);  е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  **Для индивидуального предпринимателя:**  а) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  б) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;  в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;  г) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия);  д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии).  **Для простого товарищества:**  а) договор простого товарищества участников;  б) документы и сведения в соответствии с пунктом 3 (для юридического лица), которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений  4). **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.  5). Форма «Предложение участника» (см. Форма №3);  6).Форма «Предложение о качестве технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки товара и квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупки товара» (Форма №8);  Участник размещения заказа, в комплекте с данной формой предоставляет документы, подтверждающие его квалификацию.  7). Форма «Предложение по составу, качеству, техническим характеристикам и цене поставляемых товаров» (Форма №4);  8). Форма «График поставки товаров» (Форма № 7);  9). Форма «Опыт аналогичных поставок» (Форма № 9);  10). Электронный вариант заявки со всеми формами и приложениями предоставляется победителем Заказчику в течении 1-го дня после размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений .  11). Оригинал или заверенная копия платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств.  Допускается также предоставление участником в составе заявки на участие в запросе предложений следующих документов:   * Сведений о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений; * Подтверждение из банка о наличии расчетного счета и об отсутствии картотеки на счете на момент проведения закупочной процедуры.   Иные документы, кроме вышеперечисленных, документацией о запросе предложений не предусмотрены, поэтому комиссией не рассматриваются. Включение участником размещения запроса предложений таких документов в заявку на участие в запросе предложений нецелесообразно.  Участник запроса предложений несет полную ответственность за достоверность предоставляемой информации.  Участники должны предоставить информацию в полном объеме согласно требованиям документации. Неполное предоставление информации или же подача заявки на участие в запросе предложений, по существу не отвечающей требованиям настоящей инструкции, дает право на отклонение заявки на участие в запросе предложений. |
| 17 | Оформление и подписание заявки на участие в запросе предложений в электронной форме | Для участия в запросе предложений участник размещения отправляет заявку на участие в запросе предложений электронным письмом, подписанным ЭЦП в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений.  Сведения, которые содержатся в заявке участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.  Документы, для которых в документации о запросе предложений установлены специальные формы (см. п. 16), должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнить формы от руки печатными буквами черными или фиолетовыми чернилами. Несоответствие формы, представленной в заявке на участие в запросе предложений, форме, установленной документацией о запросе предложенийможет служить основанием для отклонения заявки от участия в запросе предложений.  Документы и сведения, форма которых не установлена документацией о запросе предложений, могут быть представлены в произвольном виде.  Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должнасодержать опись входящих в их состав документов и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.  Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.  Формат заявки в форме электронного документа: документ MicrosoftWord (\*.doc(x)), AdobeAcrobat (\*.pdf), файл в формате JPG, содержащий отсканированный графический образ бумажного оригинала заявки.  Заказчик не несет ответственности за утерю или несвоевременное получение заявки, направленной участником размещения заказа по электронной почте, если причинами являются любые технические или организационные препятствия, возникшие по независящим от Заказчика обстоятельствам, а также в случае, если технические и программные средства автоматической защиты информации Заказчика обнаружили, что электронное письмо с заявкой, поступающее на узел (хост) электронной почты заказчика, заражено компьютерными вирусами или имеет в своей структуре признаки спама. К электронному письму с файлом заявки должны быть прикреплены:  - заявка, подписанная ЭЦП;  -файл сертификата ЭЦП, которой подписана заявка;  Участник размещения заказа вправе прикрепить к файлу с заявкой  -файл с корневым сертификатом Удостоверяющего центра (УЦ), выдавшего данную ЭЦП.  В теле письма должны быть указаны ссылки на адрес сайта, на котором размещены для общего доступа реестр сертификатов пользователей данного УЦ и список отозванных сертификатов данного УЦ. |
| **18** | **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме** | **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:**не требуется |
| **19** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги). Форма, сроки и порядок оплаты | **Срок, условия поставки** – с момента заключения договора до 30.06.13.  **Место поставки** – 654005, Кемеровская обл., Новокузнецк г, пр.Строителей, 98.  **Форма оплаты** - безналичный расчет.  **Сроки и порядок оплаты** -Оплата за поставляемый по настоящему договору товар производится на основании выставленных счетов-фактур Поставщика путем перечисления денежных средств на расчетный счет в течение 45 календарных дней с момента передачи товаров Покупателю  **Гарантийный срок:** в соответствии с Приложением № 7 |
| **20** | Оценка и сопоставление предложений участников | **Методика оценки и сопоставление предложений участников:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Название закупки | | Участник закупки 1 (название) | | | Критерий выбора | Коэффициент значимости, Кi | Оценка критерия | Рейтинг критерия  4 = 2\* | | 1 |  | 3 | 4 | | 1. Цена договора | 0.4 |  |  | | 2. Техническое предложение участника размещения заказа | 0.4 |  |  | | 3. Опыт выполнения аналогичных поставок | 0.2 |  |  | | Всего: | 1,0 | неприменимо | Рейтинг (Сумма удельных всов столбца 4) |  1. **Оценка заявок по критерию "цена договора"**   При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") использование подкритериев не допускается.  1. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации, если применяется критерий "цена договора за единицу товара, работы, услуги").  2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:  Amax - Ai  Rai = --------- x 100,  Amax  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - максимальная цена договора, предложенная участниками размещения заказа;  Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).  3. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  4. При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).  **2. Оценка заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа"**  1. Для оценки заявок по критерию **"**техническое предложение участника размещения заказа" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.  3. Для определения рейтинга заявки по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" в документации устанавливаются:  а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;  б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;  в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.  4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется по формуле:  Rci = Ci1 + Ci2 + ... + Cik ,  где:  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Cik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).  6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию **"**техническое предложение участника размещения заказа", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  7. При оценке заявок по критерию **"**техническое предложение участника размещения заказа" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.  **3. Оценка заявок по критерию "опыт работы по выполнению аналогичных поставок"**  1. Для оценки заявок по критерию "опыт работы по выполнению аналогичных поставок" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.  3. Для определения рейтинга заявки по критерию "опыт работы по выполнению аналогичных работ" в документации устанавливаются:  а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;  б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;  в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.  4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "опыт работы по выполнению аналогичных работ", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "опыт работы по выполнению аналогичных работ", определяется по формуле:  Rdi = Di1 + Di2 + ... + Dik ,  где:  Rdi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Dik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).  6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "опыт работы по выполнению аналогичных поставок", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  7. При оценке заявок по критерию "опыт работы по выполнению аналогичных работ" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара. |
| **21** | Подписание договора | Договор будет заключен не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме |
| **22** | Обеспечение исполнения договора | **Обеспечение исполнения договора:**не требуется |

**Форма №1**

ОПИСЬ

представленных документов на участие в запросе предложений

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника размещения заказа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов в документе |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (наименование должности) (подпись) (расшифровка) |

М.П.

**Форма №2**

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

# ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

# (для юридического лица)

Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 3. | Почтовый адрес с указанием индекса |  |
| 4. | Фактический адрес (Место нахождения) с указанием индекса |  |
| 5. | Телефон (факс), контактное лицо |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | Место и дата государственной регистрации |  |
| 8. | Адрес и телефон налоговой службы участника размещения заказа |  |
| 9. | Банковские реквизиты: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Форма № 2 (продолжение)**

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

# ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

# (для физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Номер контактного телефона |  |
| 4. | Адрес места жительства |  |
| 5. | Полное наименование(только для ИП,  ЧП, ПБОЮЛ) | *указываются по желанию* |
| 6. | Дата, место регистрации, серия и № свидетельства о регистрации в налоговом органе (только для ИП, ЧП, ПБОЮЛ) | *указываются по желанию* |
| 7. | Адрес регистрации | *указываются по желанию* |
| 8. | Адрес электронной почты | *указываются по желанию* |
| 9. | ИНН | *указываются по желанию* |
| 10. | Банковские реквизиты | *указываются по желанию* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма № 3

* + - 1. **Предложение участника №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование запроса предложений)*

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г |  |

**Уважаемые господа!**

Изучив документацию, мы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника размещения заказа)*

предлагаем осуществить поставку *(выполнить работу, оказать услугу)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

*(наименование предмета договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(номер, наименование лота, в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам)*

в соответствии с условиями, указанными в документации и **«Предложение по составу, качеству, техническим характеристикам и цене поставляемых товаров по запросу предложений» (Форма №4),**которая является частью нашего предложения по лоту №\_\_\_\_\_\_.

Товар (работа, услуга) соответствует всем характеристикам, указанным в **«Техническом задании» (Форма №6)**, которая является частью нашего предложения по лоту №\_\_\_\_\_\_\_.

Товар будет поставлен *(работа выполнена, услуга оказана)* в соответствии с **«Графиком поставки товаров» (Форма №7),** который является частью нашего предложения по лоту №\_\_\_\_\_\_.

Мы подтверждаем свое согласие в случае признания нашей организации победителями процедуры запроса предложений осуществить поставку товара (выполнить работу, оказать услугу) на следующих условиях:

**Форма оплаты:**

**Условия и порядок оплаты:**

**Срок поставки**:

**Место поставки:**

**Гарантийный срок:**

Мы подтверждаем, что наше предложение является экономически обоснованным и может быть реализовано с надлежащим качеством и полным соблюдением требований документации о запросе предложений.

В случае признания нашей организации победителями запроса предложений, обязуемся заключить договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование заказчика)*

в срок указанный в документации о запросе предложений.

В случае если нашей заявке на участие в запросе предложений, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом одноэтапном конкурсе, будет присвоен второй номер, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор, по требованию заказчика, в соответствии с условиями указанными в нашей заявке.

Мы подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность в порядке Кодекса об административных правонарушениях не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Наша организация отсутствует в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Мы признаем Ваше право не принять нашу заявку на участие в запросе предложений.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (наименование должности) (подпись) (расшифровка)  М.П. |

**Форма №4**

**Предложение по составу, качеству, техническим характеристикам**

**и цене поставляемых товаров по запросу предложений в электронной форме №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений, номер лота)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника размещения заказа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Предложения Участника** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за 1 шт, руб (без НДС)** | **Общая стоимость, руб (без НДС)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **НДС** | | | | | |  |
| **Итого с НДС** | | | | | |  |

**Примечание:**Предложение Участника в обязательном порядке должно подтверждаться сертификатами (паспортами, удостоверениями) качества в составе заявки на участие в запросе предложений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Форма № 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Техническое задание**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование товара** | **Требования, установленные Заказчиком** | **Единица измерения** | **Количество** | | **1** | **2** | **3** |  |  | | **1** | Антистеплер |  | шт | 34 | | **2** | Блок для заметок | Наборы цветных клейких блоков Post-it 38х51 12 бл./уп | шт | 59 | | **3** | Блок для заметок | Наборы цветных клейких блоков Post-it 76х76 6 бл./уп | шт | 141 | | **4** | Блок для записей | Durable «VEGAS» | шт | 10 | | **5** | Блок для записей | Блок-кубик запасной 9х9х5 см, цветной | шт | 173 | | **6** | Блок для флипчарта | 65х98 100 л клетка | шт | 7 | | **7** | Блокнот для заметок | Блокнот на спирали А5 | шт | 62 | | **8** | Блокнот для заметок | Блокнот на спирали А6 твердая обложка | шт | 96 | | **9** | Бокс для бумаги |  | шт | 37 | | **10** | Бумагодержатель с зажимом ручной |  | шт | 6 | | **11** | Губка для доски |  | шт | 1 | | **12** | Даттер автоматический | Минидатер TRODAT 4810 | шт | 1 | | **13** | Держатель для бумаги на струбцине |  | шт | 1 | | **14** | Доска информационная | Пробковое покрытие 90х120 | шт | 1 | | **15** | Доска информационная | Магнитно-маркерная 1,2х1,5 | шт | 4 | | **16** | Дырокол |  | шт | 26 | | **17** | Зажим для бумаг 19 мм |  | шт | 149 | | **18** | Зажим для бумаг 25 мм |  | шт | 219 | | **19** | Зажим для бумаг 32 мм |  | шт | 196 | | **20** | Зажим для бумаг 41 мм |  | шт | 123 | | **21** | Зажим для бумаг 51 мм |  | шт | 26 | | **22** | Зажим для бумаг 15 мм |  | шт | 61 | | **23** | Закладки | Набор клейких закладок | шт | 259 | | **24** | Карандаш автоматический 0,7 мм |  | шт | 165 | | **25** | Карандаш простой |  | шт | 306 | | **26** | Карандаш цветной | Набор 6 шт | набор | 6 | | **27** | Клей конторский силикатный |  | шт | 15 | | **28** | Клей ПВА канцелярский |  | шт | 15 | | **29** | Клей-карандаш 15 г |  | шт | 347 | | **30** | Клей-карандаш 8 г |  | шт | 2 | | **31** | Книга амбарная |  | шт | 62 | | **32** | Книжка записная |  | шт | 13 | | **33** | Кнопки канцелярские |  | шт | 4 | | **34** | Кнопки-гвоздики |  | шт | 9 | | **35** | Кнопки-гвоздики силовые |  | шт | 5 | | **36** | Конверт почтовый | Белые без печати | шт | 200 | | **37** | Контейнер магнитный для скрепок |  | шт | 3 | | **38** | Корректор Штрих |  | шт | 231 | | **39** | Корректор-лента |  | шт | 333 | | **40** | Корректор-ручка |  | шт | 95 | | **41** | Линейка деревянная 25 см |  | шт | 10 | | **42** | Линейка деревянная 30 см |  | шт | 47 | | **43** | Линейка деревянная 50 см |  | шт | 2 | | **44** | Линейка пластмассовая 20 см |  | шт | 26 | | **45** | Линейка пластмассовая 30 см |  | шт | 60 | | **46** | Линейка пластмассовая 40 см |  | шт | 4 | | **47** | Линейка пластмассовая 50 см |  | шт | 4 | | **48** | Линейка трафаретная 24 см пластмассовая |  | шт | 6 | | **49** | Лоток вертикальный трехсекционный |  | шт | 2 | | **40** | Лоток коммуникационный веерный |  | шт | 15 | | **41** | Лоток коммуникационный связ/вертикальный |  | шт | 98 | | **42** | Лоток коммуникационный связ/горизонтальный |  | шт | 14 | | **43** | Лупа оптическая DORS-10 |  | шт | 1 | | **44** | Магнит для доски | Набор 12 шт | шт | 1 | | **45** | Магнитный держатель | d-15мм | шт | 2 | | **46** | Маркер | В ассортименте | шт | 234 | | **47** | Маркер перманентный | зеленый | шт | 22 | | **48** | Маркер перманентный | синий | шт | 40 | | **49** | Маркер перманентный | черный | шт | 47 | | **50** | Маркер перманентный | красный | шт | 37 | | **51** | Маркер перманентный | Тонкий черный | шт | 11 | | **52** | Мел кусковой |  | коробка | 2 | | **53** | Микрокалькулятор | CITIZEN SDC-888 | шт | 16 | | **54** | Набор канцелярский настольный |  | шт | 20 | | **55** | Набор фломастеров | 6 цветов | шт | 25 | | **56** | Набор ручек гелевых | PILOT c резиновой манжеткой | шт | 4 | | **57** | Набор: 2 маркера и футляр-губка |  | шт | 2 | | **58** | Нитки для переплетного станка |  | шт | 5 | | **59** | Нож канцелярский | Ширина лезвия 9 мм | шт | 72 | | **60** | Ножницы бытовые |  | шт | 37 | | **61** | Обложки картонные для переплета А4 | с текстурой «кожа», черные, красные, зеленые | шт | 18 | | **62** | Обложки картонные для переплета А3 | с текстурой «кожа» черные | шт | 3 | | **63** | Обложки прозрачные для переплета А4 | Толщина 180-200 мкм | шт | 15 | | **64** | Обложки прозрачные для переплета А3 | Тонированные дымчатые и красные | шт | 1 | | **65** | Папка Мультифора |  | шт | 12685 | | **66** | Папка вставка с резинкой | А-4 | шт | 54 | | **67** | Папка для бумаг | Картонная с завязками | шт | 432 | | **68** | Папка для бумаг архивная | 10 см | шт | 48 | | **69** | Папка для бумаг архивная | 15 см | шт | 73 | | **70** | Папка для бумаг архивная | 7 см | шт | 3 | | **71** | Папка для бумаг архивная | 8 см | шт | 1 | | **72** | Папка для номенклатурных дел | Стандарт S-50 | шт | 85 | | **73** | Папка для номенклатурных дел | Стандарт S-70 | шт | 87 | | **74** | Папка п/этиленовая- уголок |  | шт | 339 | | **75** | Папка полиэтиленовая с кнопкой |  | шт | 65 | | **76** | Папка полиэтиленовая с отделами |  | шт | 37 | | **77** | Папка с боковым зажимом |  | шт | 45 | | **78** | Папка-планшет |  | шт | 3 | | **79** | Папка-файл | 100 л | шт | 8 | | **80** | Папка-файл | 10 л | шт | 35 | | **81** | Папка-файл | 20 л | шт | 67 | | **82** | Папка-файл | 30 л | шт | 29 | | **83** | Папка-файл | 40 л | шт | 42 | | **84** | Папка-файл | 60 л | шт | 8 | | **85** | Папка-файл | 80 л | шт | 43 | | **86** | Пленка для ламинирования 65х95 |  | шт | 12 | | **87** | Пленка для ламинирования А3 |  | шт | 6 | | **88** | Пленка для ламинирования А4 |  | шт | 23 | | **89** | Подкладка настольная |  | шт | 5 | | **90** | Подставка под календарь |  | шт | 6 | | **91** | Подушка для смачивания пальцев |  | шт | 25 | | **92** | Подушка штемпельная |  | шт | 1 | | **93** | Подушки штемпельные сменные квадратные | TRODAT 6/4924 | шт | 40 | | **94** | Подушки штемпельные сменные круглые | COLOR T/R40 для Printer R40 | шт | 40 | | **95** | Портфель пластиковый с отделами |  | шт | 13 | | **96** | Пружина пластмассовая для переплета d-12,5 мм |  | шт | 2 | | **97** | Пружина пластмассовая для переплета d-15,6 мм |  | шт | 2 | | **98** | Пружина пластмассовая для переплета d-20 мм |  | шт | 2 | | **100** | Пружина пластмассовая для переплета d-9,5 мм |  | шт | 6 | | **101** | Разделитель для бумаг | DIVA 12 N 12c | шт | 23 | | **102** | Разделитель для бумаг | DIVA 05 СД 5c | шт | 20 | | **103** | Рамки для фото | Размер А4 | шт | 160 | | **104** | Резинка стирательная (ластик) |  | шт | 81 | | **105** | Резинки упаковочные | Вес 100 г | шт | 499 | | **106** | Ручка гелевая | PILOT c резиновой манжеткой черная | шт | 260 | | **107** | Ручка гелевая | PILOT c резиновой манжеткой зеленая | шт | 84 | | **108** | Ручка гелевая | PILOT c резиновой манжеткой красная | шт | 105 | | **109** | Ручка гелевая | PILOT c резиновой манжеткой синяя | шт | 189 | | **110** | Ручка шариковая | PILOT c резиновой манжеткой синяя | шт | 992 | | **111** | Ручка шариковая на спирали |  | шт | 22 | | **112** | Салфетки для магнитных губок |  | шт | 3 | | **113** | Скобы к степлеру | №24/6 | шт | 271 | | **114** | Скобы к степлеру | № 10 | шт | 115 | | **115** | Скоросшиватель |  | шт | 12 | | **116** | Скоросшиватель пластиковый |  | шт | 557 | | **117** | Скоросшиватель полиэтиленовый |  | шт | 309 | | **118** | Скотч | Клейкая лента1,2 см | шт | 113 | | **119** | Скотч | 1,9 см | шт | 105 | | **120** | Скотч | 5 см | шт | 307 | | **121** | Скрепки | Малые 28 мм | шт | 583 | | **122** | Скрепки | Большие 50 мм гофрированные | шт | 100 | | **123** | Степлер 24/6 брошуровочный | Степлер Брауберг «Флагман» №24/6 | шт | 1 | | **124** | Степлер № 24 | Скрепляет до 20 листов | шт | 39 | | **125** | Степлер малый № 10 | Скрепляет до 20 листов | шт | 52 | | **126** | Стержень | Тип Паркер | шт | 6 | | **127** | Стержень для гелевой ручки | PILOT синий | шт | 172 | | **128** | Стержень для гелевой ручки | PILOT зеленый | шт | 9 | | **129** | Стержень для шариковой ручки | PILOT черный | шт | 44 | | **130** | Стержень для шариковой ручки | PILOT зеленый | шт | 2 | | **131** | Стержень для автоматического карандаша 0,7 мм |  | шт | 117 | | **132** | Стержень для гелевой ручки | PILOT красный | шт | 16 | | **133** | Стержень для гелевой ручки | PILOT черный | шт | 144 | | **134** | Стержень для гелевой ручки | PILOT красный | шт | 34 | | **135** | Стержень для шариковой ручки | PILOT синий | шт | 1088 | | **136** | Термолента для кассового аппарата | 44 мм | шт | 110 | | **137** | Тетрадь в клетку | 24 листа | шт | 261 | | **138** | Тетрадь общая А4 | 96 листов клетка | шт | 55 | | **139** | Тетрадь общая А5 | 80-96 листов клетка, крепление- спираль | шт | 101 | | **140** | Точилка для карандашей | С контейнером | шт | 46 | | **141** | Чернила штемпельные |  | шт | 26 | | **142** | Шило канцелярское |  | шт | 2 | | **143** | Штамп автоматический самонаборный | 5 строк | шт | 6 | | **144** | Ящик денежный «Меркурий» |  | шт | 1 | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| *\*Поставка производится в точном соответствии с техническим заданием заказчика. Использование эквивалентов не допускается.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (наименование должности) (подпись) (расшифровка) |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма №7**

**«График поставки товаров»**

на запрос предложений в электронной форме №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений, номер лота)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника размещения заказа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Объем поставки товаров | | График поставки товаров | | | | | |
| Единица измерения | Кол-во | Месяц | | | | | |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Антистеплер | шт | 34 |  | 27 |  |  | 7 |  |
| Блок для заметок 38х51липкий край | шт | 59 |  | 37 | 1 | 4 |  | 17 |
| Блок для заметок 76\*76 липкий край | шт | 141 |  | 28 | 6 |  |  | 107 |
| Блок для записей | шт | 10 |  | 10 |  |  |  |  |
| Блок для записей 9х9х5 | шт | 173 |  | 74 | 2 | 5 |  | 92 |
| Блок для флипчарта | Шт | 7 |  | 3 | 3 |  |  | 1 |
| Блокнот для заметок А5 | Шт | 62 |  | 37 |  |  |  | 25 |
| Блокнот для заметок А6 | Шт | 96 |  | 48 |  |  |  | 48 |
| Бокс для бумаги | шт | 37 |  | 29 |  | 3 |  | 5 |
| Бумагодержатель с зажимом ручной | Шт | 6 |  | 3 |  | 3 |  |  |
| Губка для доски | Шт | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| Даттер автоматический | Шт | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| Держатель для бумаги на струбцине | Шт | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| Доска информационная пробковая 90х120 | Шт | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| Доска информационная 120х150 | Шт | 4 |  | 4 |  |  |  |  |
| Дырокол | шт | 26 |  | 22 |  |  |  | 4 |
| Зажим для бумаг 19 мм | Шт | 149 |  | 94 | 45 |  |  | 10 |
| Зажим для бумаг 25 мм | Шт | 219 |  | 86 | 56 |  |  | 77 |
| Зажим для бумаг 32 мм | Шт | 196 |  | 61 | 69 |  |  | 66 |
| Зажим для бумаг 41 мм | шт | 123 |  | 46 | 22 |  |  | 55 |
| Зажим для бумаг 51 мм | Шт | 26 |  |  |  |  |  | 26 |
| Зажим для бумаг 15 мм | шт | 61 |  | 37 | 12 |  |  | 12 |
| Закладки | шт | 259 |  | 96 | 63 | 2 |  | 98 |
| Карандаш автоматический 0,7 мм | Шт | 165 |  | 84 | 20 | 2 | 2 | 57 |
| Карандаш простой | Шт | 306 |  | 162 |  |  |  | 144 |
| Карандаш цветной | набор | 6 |  | 3 |  |  |  | 3 |
| Клей конторский силикатный | Шт | 15 |  | 9 |  |  |  | 6 |
| Клей ПВА канцелярский | Шт | 15 |  |  | 15 |  |  |  |
| Клей-карандаш 15 г | Шт | 347 |  | 224 | 2 |  | 94 | 27 |
| Клей-карандаш 8 г | Шт | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
| Книга амбарная | Шт | 62 |  |  | 62 |  |  |  |
| Книжка записная | Шт | 13 |  |  |  |  |  | 13 |
| Кнопки канцелярские | шт | 4 |  | 4 |  |  |  |  |
| Кнопки-гвоздики | Шт | 9 |  | 7 |  | 2 |  |  |
| Кнопки-гвоздики силовые | Шт | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| Конверт почтовый | Шт | 200 |  |  |  |  |  | 200 |
| Контейнер магнитный для скрепок | Шт | 3 |  | 3 |  |  |  |  |
| Корректор Штрих | Шт | 231 |  | 107 |  |  |  | 124 |
| Корректор-лента | Шт | 333 |  | 93 | 113 | 5 | 7 | 115 |
| Корректор-ручка | Шт | 95 |  | 50 | 13 | 1 |  | 31 |
| Линейка деревянная 25 см | Шт | 10 |  |  |  | 10 |  |  |
| Линейка деревянная 30 см | Шт | 47 |  | 18 |  |  |  | 29 |
| Линейка деревянная 50 см | Шт | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
| Линейка пластмассовая 20 см | Шт | 26 |  | 13 |  |  |  | 13 |
| Линейка пластмассовая 30 см | Шт | 60 |  | 48 |  |  |  | 12 |
| Линейка пластмассовая 40 см | Шт | 4 |  |  | 4 |  |  |  |
| Линейка пластмассовая 50 см | Шт | 4 |  | 4 |  |  |  |  |
| Линейка трафаретная 24 см пластмассовая | Шт | 6 |  |  | 6 |  |  |  |
| Лоток вертикальный трехсекционный | Шт | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
| Лоток коммуникационный веерный | Шт | 15 |  | 15 |  |  |  |  |
| Лоток коммуникационный связ/вертикальный | Шт | 98 |  | 42 |  |  |  | 56 |
| Лоток коммуникационный связ/горизонтальный | Шт | 14 |  | 14 |  |  |  |  |
| Лупа оптическая DORS-10 | Шт | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| Магнит для доски | Шт | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| Магнитный держатель | Шт | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
| Маркер | Шт | 234 |  |  | 234 |  |  |  |
| Маркер перманентный зеленый | Шт | 22 |  | 20 |  |  |  | 2 |
| Маркер перманентный синий | Шт | 40 |  | 33 |  |  |  | 7 |
| Маркер перманентный черный | Шт | 47 |  | 33 | 5 |  |  | 9 |
| Маркер перманентный красный | Шт | 37 |  | 29 |  |  |  | 8 |
| Маркер перманентный тонкий черный | Шт | 11 |  | 6 | 1 |  |  | 4 |
| Мел кусковой | Шт | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
| Микрокалькулятор | Шт | 16 |  | 9 |  |  |  | 7 |
| Набор канцелярский настольный | Шт | 20 |  | 19 |  |  |  | 1 |
| Набор фломастеров | Шт | 25 |  | 5 | 16 |  |  | 4 |
| Набор ручек гелевых | Шт | 4 |  |  | 2 |  |  | 2 |
| Набор: 2 маркера и футляр-губка | Шт | 2 |  | 1 | 1 |  |  |  |
| Нитки для переплетного станка | Шт | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| Нож канцелярский | Шт | 72 |  | 57 |  |  |  | 15 |
| Ножницы бытовые | Шт | 37 |  |  | 37 |  |  |  |
| Обложки картонные для переплета А4 | Шт | 18 |  | 9 |  |  |  | 9 |
| Обложки картонные для переплета А3 | Шт | 3 |  | 1 | 1 |  |  | 1 |
| Обложки прозрачные для переплета | Шт | 15 |  | 6 |  |  |  | 9 |
| Обложки прозрачные для переплета А3 | Шт | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| Папка Мультифора | Шт | 12685 |  | 6350 |  |  |  | 6335 |
| Папка вставка с резинкой | Шт | 54 |  |  | 54 |  |  |  |
| Папка для бумаг | Шт | 432 |  | 235 |  |  |  | 197 |
| Папка для бумаг архивная 10 см | шт | 48 |  | 14 | 9 |  |  | 25 |
| Папка для бумаг архивная 15 см | Шт | 73 |  | 42 | 5 |  |  | 26 |
| Папка для бумаг архивная 7 см | Шт | 3 |  |  | 3 |  |  |  |
| Папка для бумаг архивная 8 см | Шт | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| Папка для номенклатурных дел S-50 | Шт | 85 |  |  | 85 |  |  |  |
| Папка для номенклатурных дел S-70 | Шт | 87 |  |  | 87 |  |  |  |
| Папка п/этиленовая- уголок | Шт | 339 |  |  | 339 |  |  |  |
| Папка полиэтиленовая с кнопкой | Шт | 65 |  | 13 | 22 | 3 |  | 27 |
| Папка полиэтиленовая с отделами | Шт | 37 |  | 18 | 1 |  |  | 18 |
| Папка с боковым зажимом | Шт |  |  | 9 | 5 | 5 |  | 26 |
| Папка-планшет | Шт | 3 |  |  | 3 |  |  |  |
| Папка-файл 100л | Шт | 8 |  | 6 |  |  |  | 2 |
| Папка-файл 10л | Шт | 35 |  | 15 | 10 |  |  | 10 |
| Папка-файл 20л | Шт | 67 |  | 19 | 12 | 2 | 2 | 32 |
| Папка-файл 30л | Шт | 29 |  |  | 10 | 2 |  | 17 |
| Папка-файл 40л | Шт | 42 |  | 4 | 13 |  |  | 25 |
| Папка-файл 60л | Шт | 8 |  |  | 3 |  |  | 5 |
| Папка-файл 80л | Шт | 43 |  | 12 | 16 |  |  | 15 |
| Пленка для ламинирования 70х100 | Шт | 12 |  | 8 |  |  |  | 4 |
| Пленка для ламинирования А3 | Шт | 6 |  | 3 |  |  |  | 3 |
| Пленка для ламинирования А4 | Шт | 23 |  | 11 |  |  |  | 12 |
| Подкладка настольная | Шт | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| Подставка под календарь | Шт | 6 |  | 6 |  |  |  |  |
| Подушка для смачивания пальцев | Шт | 25 |  |  | 25 |  |  |  |
| Подушка штемпельная | Шт | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| Подушки штемпельные сменные квадратные | Шт | 40 |  | 20 |  |  |  | 20 |
| Подушки штемпельные сменные круглые | Шт | 40 |  | 20 |  |  |  | 20 |
| Портфель пластиковый с отделами | Шт | 13 |  | 10 |  |  |  | 3 |
| Пружина пластмассовая для переплета d-12,5 мм | шт | 2 |  | 1 |  |  |  | 1 |
| Пружина пластмассовая для переплета d-15,6 мм | Шт | 2 |  | 1 |  |  |  | 1 |
| Пружина пластмассовая для переплета d-20 мм | Шт | 2 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Пружина пластмассовая для переплета d-9,5 мм | Шт | 6 |  | 3 |  |  |  | 3 |
| Разделитель для бумаг | Шт | 20 |  | 20 |  |  |  |  |
| Разделитель для бумаг | Шт | 23 |  | 19 | 2 |  |  | 2 |
| Рамки для фото | Шт | 160 |  |  | 160 |  |  |  |
| Резинка стирательная (ластик) | Шт | 81 |  |  | 81 |  |  |  |
| Резинки упаковочные | Шт | 499 |  | 499 |  |  |  | 2 |
| Ручка гелевая | Шт | 260 |  |  | 260 |  |  |  |
| Ручка гелевая зеленая | Шт | 84 |  | 32 | 14 |  | 7 | 31 |
| Ручка гелевая красная | шт | 105 |  | 38 | 28 |  | 7 | 32 |
| Ручка гелевая синяя | Шт | 189 |  | 67 | 40 | 6 |  | 76 |
| Ручка шариковая | Шт | 992 |  | 598 |  |  |  | 394 |
| Ручка шариковая на спирали | Шт | 22 |  | 13 |  |  |  | 9 |
| Салфетки для магнитных губок | Шт | 3 |  | 1 |  |  | 2 |  |
| Скобы к степлеру 24/6 | Шт | 271 |  | 139 |  |  |  | 132 |
| Скобы к степлеру 10 | Шт | 115 |  |  | 115 |  |  |  |
| Скоросшиватель | Шт | 12 |  |  |  | 12 |  |  |
| Скоросшиватель пластиковый | Шт | 557 |  | 291 |  |  |  | 266 |
| Скоросшиватель полиэтиленовый | Шт | 309 |  | 179 |  |  |  | 130 |
| Скотч 1,2 см | Шт | 113 |  | 67 |  |  |  | 46 |
| Скотч 1,9 см | Шт | 105 |  | 42 | 25 | 5 |  | 33 |
| Скотч 5 см | Шт | 307 |  | 164 |  |  |  | 143 |
| Скрепки малые | Шт | 583 |  | 303 |  |  |  | 280 |
| Скрепки большие | Шт | 100 |  | 50 |  |  |  | 50 |
| Степлер 24/6 брошуровочный | Шт | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| Степлер № 24 | шт | 39 |  |  | 39 |  |  |  |
| Степлер малый № 10 | Шт | 52 |  | 26 |  |  |  | 26 |
| Стержень | Шт | 6 |  |  | 3 |  |  | 3 |
| Стержень для гелевой ручки | Шт | 172 |  |  | 172 |  |  |  |
| Стержень для гелевой ручки зеленый | Шт | 9 |  | 5 | 2 |  |  | 2 |
| Стержень для шариковой ручки черный | шт | 44 |  | 18 | 18 |  |  | 3 |
| Стержень для шариковой ручки зеленый | Шт | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
| Стержень для автоматического карандаша 0,7 мм | Шт | 117 |  | 56 | 30 |  |  | 31 |
| Стержень для гелевой ручки красный | Шт | 16 |  | 7 | 2 |  |  | 7 |
| Стержень для гелевой ручки черный | Шт | 144 |  | 50 | 39 |  |  | 55 |
| Стержень для шариковой ручки красный | шт | 34 |  | 3 | 16 |  |  | 15 |
| Стержень для шариковой ручки синий | Шт | 1088 |  | 500 |  |  |  | 588 |
| Термолента для кассового аппарата | Шт | 110 |  | 30 | 50 |  |  | 30 |
| Тетрадь в клетку | Шт | 261 |  | 6 | 10 |  |  | 245 |
| Тетрадь общая А4 | Шт | 55 |  | 20 |  |  |  | 35 |
| Тетрадь общая А5 | Шт | 101 |  | 60 |  |  |  | 41 |
| Точилка для карандашей | Шт | 46 |  | 32 |  |  |  | 14 |
| Чернила штемпельные | Шт | 26 |  | 14 |  |  |  | 12 |
| Шило канцелярское | Шт | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
| Штамп автоматический самонаборный | Шт | 6 |  | 3 | 1 |  |  | 2 |
| Ящик денежный «Меркурий» | Шт | 1 |  | 1 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Форма №8**

**Предложение о качестве технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки товаров и квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупки товаров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Требования Заказчика** | **Предложение участника** | **Примечание** |
| **1** | ***Сведения об опыте оказания аналогичных поставок за последние 2 года.*** | Указать не менее чем 5 аналогичныхпоставок за 2 года и контакты заказчиков. |  | *В обязательном порядке заполняется Форма № 9* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Форма №9**

**Перечень поставок, выполненных участником размещения заказа за последние 2года**

**аналогичных данному предмету запроса предложений.**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

Наименование участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта,  № и дата заключения договора | Расположение  объекта  (страна,место) | Вид  поставки | Общий объем | Период  поставки | | Заказчик  (адрес,  телефон,  ответственное  лицо) | Примечание |
| Начало  год/  месяц | Окон-чание  год/  месяц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Примечание:***

Неотъемлемой частью данной таблицы являются заверенные копии договоров и актов выполненных работ по аналогичным видам поставок, подтверждающие достоверность сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №2)

конкурсной документации)

Запрос на разъяснение конкурсной документации

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г | Куда |

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о запросе предложений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел конкурсной документации, (инструкции участникам, информационные карты и т.п.) | Ссылка на пункт конкурсной документации,положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №4)

**Образец**

**подписания файлазаявки на участие в запросе предложений**

Заявка на:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(№, наименование запроса предложений)*

**от**

Наименование отправителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Приложение №5)

ПИСЬМО

об отзыве заявки (внесении изменений) на участие в запросе предложений

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование организации)  (почтовый адрес, телефон руководителя, электронный адрес)  (дата регистрации заявки на участие в запросе предложений)  заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку по следующим причинам («отказ от участия в запросе предложений» или «замена заявки на участие в запросе предложений»)  Дата и время регистрации нашей заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  Порядковый номер, присвоенный заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Поданные документы просим выслать по адресу:  или передать нашему представителю по доверенности:  (фамилия, имя, отчество и должность)  (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (наименование должности) (подпись) (расшифровка)  М.П. |

(Приложение №5)

# ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

Дата, исх. номер

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в запросе предложений №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (*указывается наименование предмета запроса предложений»*).

В целях выполнения данного поручения он **уполномочен** *(выбираются необходимые позиции)***:**

- подписывать все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений;

- представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в том числе вносить изменения в заявку на участие в запросе предложений, отозвать заявку на участие в запросе предложений;

- подписывать и получать от имени организации - доверителя иные документы (протоколы, уведомления и т.д.), связанные с проведением запроса предложений;

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

(Приложение 7)

Проект для торгов

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ** № \_\_\_\_\_

г. Новокузнецк «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(наименование предприятия)

именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

(устава, положения и т.д.)

**ЗАО «Водоканал»**, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице генерального директора Тихоновой Т.Е., действующего на основании Устава общества, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Поставщик обязуется поставить Покупателю товарно-материальные ценности (далее по тексту - Товар), а Покупатель - принять и оплатить поставленный товар на условиях настоящего договора.

1.2.Ассортимент, количество и цена товара, поставляемого по настоящему договору, указываются в соответствующих спецификациях , являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

**2.ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

2.1.Поставщик обязуется поставить товар в сроки определенные графиком поставки, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2.Доставка товаров по настоящему договору производится поставщиков до склада покупателя.

2.3.Покупатель обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие поставленного товара (произвести осмотр, проверить его количество и качество) в порядке, установленном законом, иными правовыми актами или обычаями делового оборота. В случае выявления товара ненадлежащего качества (некомплектного), а также обнаружения недопоставки товара, Покупатель обязан незамедлительно уведомить об этом Поставщика. Поставщик в свою очередь направляет для участия в приемке своего полномочного представителя с доверенностью. Если представитель не будет направлен в течение 3-х дней с момента направления уведомления, то приемка производится в одностороннем порядке .

2.4.Товары считаются поставленными Поставщиком и принятыми Покупателем с момента их фактической передачи Покупателю.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1.Цена на товар указывается в соответствующих спецификациях. Цена на товар устанавливается с учетом НДС, накладных расходов и остается неизменной в течении всего срока действия договора.

3.2.Оплата за поставляемый по настоящему договору товар производится на основании выставленных счетов-фактур Поставщика путем перечисления денежных средств на расчетный счет в течение 45 календарных дней с момента передачи товаров Покупателю.

3.3.Датой оплаты товаров считается дата перечисления денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1.Качество поставляемого товара должно соответствовать установленным в Российской Федерации стандартам, техническим условиям для данного вида товара и подтверждаться предоставляемыми Поставщиком сертификатами (паспортами, удостоверениями) качества.

4.2.В случае отгрузки товара ненадлежащего качества Поставщик обязуется за свой счет произвести замену некачественного товара в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Покупателя соответствующего требования, если иное не будет предусмотрено соглашением сторон.

4.3.Гарантийный срок на поставляемые товары указывается в спецификации.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1.В случае нарушения срока оплаты Покупателем, последний уплачивает Поставщику пеню в размере 1/365 ставки рефинансирования установленной Центробанком РФ на день исполнения обязательства, от несвоевременно уплаченной суммы по договору, за каждый день просрочки.

5.2.В случае нарушения Поставщиком срока поставки, установленного настоящим договором, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 1/365 ставки рефинансирования установленной Центробанком РФ на день исполнения обязательства, от стоимости не поставленного в срок товара, за каждый день просрочки.

5.3.При наступлении форс-мажорных обстоятельств которые влекут невозможность полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему договору, срок исполнения обязательств отодвигается на время, соразмерное времени действия этих обстоятельств и их последствий. О наступлении и прекращении указанных обстоятельств стороны извещают друг друга немедленно, извещение подтверждается документально.

5.4.Споры, возникающие в связи с исполнением условий настоящего договора, разрешаются сторонами в арбитражном суде, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

6.2.Настоящий договор и приложения к нему могут быть согласованы сторонами по факсимильной связи с последующим обменом оригиналами документов.

6.3.Во всем остальном, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОКУПАТЕЛЬ**:  ЗАО "Водоканал"  654005, г. Новокузнецк,  пр. Строителей, д. 98.  р/с 40702810200000000494  в ОАО АБ «Кузнецкбизнесбанк»  г. Новокузнецка, БИК 043209740,  к/с 30101810600000000740,  ИНН 4216002311. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Генеральный директор**  **ЗАО "Водоканал"**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Т.Е. Тихонова* |