|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:****Генеральный директор** **ЗАО «Водоканал»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Т.Е. Тихонова****« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ****№У-8 от 29.01.13г.** |

 |
| **На право заключения договора по «Оказанию услуг по периодическому медицинскому осмотру (обследованию) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда»** |
|  |
| **г. Новокузнецк, 2013 год** |

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Генеральный директор**

**ЗАО «Водоканал»**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Т.Е. Тихонова**

**« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**Информационная карта**

Это конкретные данные по предмету запроса предложений, составлены на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Водоканал».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****пункта** | **Содержание пункта**  | **Информация** |
| **1.1 Общие сведения** |
| **1** | **Наименование заказчика, контактная информация** | **Заказчик:** Закрытое Акционерное Общество «Водоканал»**Место нахождения, почтовый адрес:**654005, Кемеровская обл, Новокузнецк г, пр.Строителей, 98**Адрес электронной почты:**zakup@vdk.ru**Телефон:**факс: (3843) 900-905, тел. (3843) 900-877**Контактное лицо:**Даниловский Евгений Геннадьевич, тел.: (3843) 900-877 |
| **2** | **Официальный сайт, на котором размещена документация о закупочной процедуре:**  | www.zakupki.gov.ru |
| **3** | **Вид****закупочной процедуры** | Запрос предложений  |
| **4** | **Предмет договора** | На право заключения договора на «Оказание услуг по периодическому медицинскому осмотру (обследованию) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда» |
| **5** | **Сведения о начальной (максимальной) ценедоговора** | Не установлены |
| **6** | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает в себя: стоимость выполняемых работ, стоимость материалов, расходы на их доставку, погрузочно-разгрузочные работы, транспортные расходы, использование необходимого оборудования, уплату таможенных пошлин, налогов, страхование и других обязательных платежей, а также, заработная плата. |
| **7** | **Источник финансирования заказа** | План ЗАО «Водоканал» |
| **8** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)** | Российский рубль |
| **9** | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора** | Не применяется |
| **10** | Порядок и срок подачи заявок | Заявки на участие принимаются с 29.01.13г. до 08.02.13г. по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98, каб. 110, в период с 08.00-17.00 ч., обед с 12.30 –13.30 ч., время местное |
| **11** | Вскрытие заказчиком конвертов с заявками | Вскрытие конвертов состоится 11.02.13года в 09-00 (время местное) по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98 |
| **12** | Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений | Рассмотрение заявок будет проведено до 14.02.13 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98 |
| **13** | **Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений** | Оценка и сопоставление заявок будет проведена до 18.02.13 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98 |
| **14** | **Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений** | Не требуется |
| **15** | **Информация о праве отказаться от проведения процедуры закупки** | ЗАО «Водоканал» имеет право в любое время до определения победителя запроса предложений отказаться от проведения процедуры закупки. |
| **16** | Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений | Заявка на участие в запросе предложений, должна содержать:1). **Опись предоставленных документов в 2-х экз.(см. Форма №1);**2). **Форма «Общие сведения об участнике размещения заказа» (см. Форма №2);**3).**Для юридического лица:**а) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии);б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;г) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия);д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;**Для индивидуального предпринимателя:**а) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;б) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;г) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия);д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии).**Для простого товарищества:**а) договор простого товарищества участников;б) документы и сведения в соответствии с пунктом 3 (для юридического лица), которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений4). **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. 5). Соответствие участников размещения заказатребованиям, устанавливаемым в соответствии сзаконодательством Российской Федерации клицам, осуществляющим оказание услуг,являющихся предметом торгов а именно: -Наличие действующей **Лицензии** на осуществление медицинской деятельности в том числе на работы (услуги) по медицинским осмотрам ( предварительным, периодическим).6). **«Предложение участника» (Форма3);**7). **«Предложение о цене договора» (Форма №4);** 8).**«Предложение о квалификации участника размещения заказа» (Форма №8);**9). **«Перечень аналогичных услуг»** **(Форма №9);**10). Электронный вариант заявки со всеми формами и приложениями предоставляется победителем, Заказчику в течении 1-го дня после размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений .11). Оригинал или заверенная копия платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств.Допускается также предоставление участником в составе заявки на участие в запросе предложений следующих документов:* Сведений о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений;
* Подтверждение из банка о наличии расчетного счета и об отсутствии картотеки на счете на момент проведения закупочной процедуры.

Иные документы, кроме вышеперечисленных, документацией о запросе предложений не предусмотрены, поэтому комиссией не рассматриваются. Включение участником размещения запроса предложений таких документов в заявку на участие в запросе предложений нецелесообразно.Участник запроса предложений несет полную ответственность за достоверность предоставляемой информации.Участники должны предоставить информацию в полном объеме согласно требованиям документации. Неполное предоставление информации или же подача заявки на участие в запросе предложений, по существу не отвечающей требованиям настоящей инструкции, дает право на отклонение заявки на участие в запросе предложений. |
| 17 | Оформление и подписание заявки на участие в запросе предложений | Для участия в запросе предложений участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений.Сведения, которые содержатся в заявке участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.Документы, для которых в документации о запросе предложений установлены специальные формы (см. п. 16информационной карты), должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнить формы от руки печатными буквами черными или фиолетовыми чернилами. Несоответствие формы, представленной в заявке на участие в запросе предложений, форме, установленной документацией о запросе предложений может служить основанием для отклонения заявки от участия в запросе предложений.Документы и сведения, форма которых не установлена документацией о запросе предложений, могут быть представлены в произвольном виде.Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.Все документы, представленные в составе заявки на участие в запросе предложений, участнику размещения заказа не возвращаются и хранятся уполномоченным органом не менее одного года. |
| **18** | **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений** | **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:**не требуется |
| **19** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги). Форма, сроки и порядок оплаты | **Форма оплаты** - безналичная.**Срок выполнения** – март - апрель 2013г.**Место выполнения**– медицинское учреждение, расположенное на территории г. Новокузнецка; **Условия и порядок оплаты** - Исполнитель, ежемесячно, не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику реестр оказанных услуг, счетов-фактур и акт сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг). Расчеты за оказанные медицинские услуги производятся Заказчиком не позднее 15-ти (пятнадцати) календарных дней с момента получения от Исполнителя реестров, счетов-фактур и актов сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающих факт выполнения Исполнителем своих договорных обязательств.Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. |
| **20** | Оценка и сопоставление предложений участников | **Методика оценки и сопоставление предложений участников:**

|  |  |
| --- | --- |
| Название закупки | Участник закупки 1 (название) |
| Критерий выбора | Коэффициент значимости, Кi | Оценка критерия  | Рейтинг критерия4 = 2\*3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Цена договора | 0.2 |  |  |
| 2. Опыт работы по выполнению аналогичных услуг | 0.3 |  |  |
| 3. Квалификация персонала, привлекаемого для выполнения услуг | 0.3 |  |  |
| 4.Обеспеченности оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами  | 0.2 |  |  |
| Всего: | 1,0 | неприменимо | Рейтинг (Сумма удельных весов столбца 4) |

1. **Оценка заявок по критерию "цена договора"**

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") использование подкритериев не допускается.1. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации, если применяется критерий "цена договора за единицу товара, работы, услуги").2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:Amax - AiRai = --------- x 100, Amaxгде:Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанномукритерию;Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации);Ai - предложение i-го участника запроса предложений по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).3. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.4. При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).**2. Оценка заявок по критерию "Опыт оказания аналогичных услуг"**1. Для оценки заявок по критерию "опыт оказания аналогичных услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.3. Для определения рейтинга заявки по критерию "опыт оказания аналогичных услуг" в документации устанавливаются:а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "опыт оказания аналогичных услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "опыт оказания аналогичных услуг", определяется по формуле: Rdi = Di1 + Di2 + ... + Dik ,где:Rdi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Dik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "опыт оказания аналогичных услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.7. При оценке заявок по критерию "опыт оказания аналогичных услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.**3. Оценка заявок по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для оказания услуг"**1. Для оценки заявок по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для оказания услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.3. Для определения рейтинга заявки по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для оказания услуг" в документации устанавливаются:а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для оказания услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для оказания услуг", определяется по формуле: Rei = Ei1 + Ei2 + ... + Eik ,где:Rei - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Eik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.7. При оценке заявок по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для оказания услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.**4. Оценка заявок по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами"**1. Для оценки заявок по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.3. Для определения рейтинга заявки по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами" в документации устанавливаются:а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами", определяется по формуле: Rfi = Fi1 + Fi2 + ... + Fik ,где:Rfi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Fik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.7. При оценке заявок по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара. |
| **21** | Подписание договора | Договор будет заключен не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений |
| **22** | Обеспечение исполнения договора | **Обеспечение исполнения договора:**не требуется |

**Форма №1**

ОПИСЬ

представленных документов на участие в запросе предложений

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника размещения заказа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов в документе |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(наименование должности) (подпись) (расшифровка) |

 М.П.

**Форма №2**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(для юридического лица)

Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование  |  |
| 2. | Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 3. | Почтовый адрес с указанием индекса |  |
| 4. | Фактический адрес (Место нахождения) с указанием индекса  |  |
| 5. | Телефон (факс), контактное лицо |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | Место и дата государственной регистрации |  |
| 8. | Адрес и телефон налоговой службы участника размещения заказа |  |
| 9. | Банковские реквизиты: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Форма № 2 (продолжение)**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

 (для физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Номер контактного телефона |  |
| 4. | Адрес места жительства |  |
| 5. | Полное наименование(только для ИП,ЧП, ПБОЮЛ) | *указываются по желанию* |
| 6. | Дата, место регистрации, серия и № свидетельства о регистрации в налоговом органе (только для ИП, ЧП, ПБОЮЛ) | *указываются по желанию* |
| 7. | Адрес регистрации | *указываются по желанию* |
| 8. | Адрес электронной почты | *указываются по желанию* |
| 9. | ИНН | *указываются по желанию* |
| 10. | Банковские реквизиты | *указываются по желанию* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма № 3

#### Предложение участника №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование запроса предложений)*

#### (в отношении лота №\_\_\_\_\_ *при проведении запроса предложений по нескольким лотам*)

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г  | Куда |

**Уважаемые господа!**

Изучив документацию, мы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника размещения заказа)*

предлагаем осуществить поставку *(выполнить работу, оказать услугу)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

*(наименование предмета договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(номер, наименование лота, в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам)*

в соответствии с условиями, указанными в документации и **«Предложение о цене договора» (Форма №4),** которая является частью нашего предложения по лоту №\_\_\_\_\_\_.

Товар (работа, услуга) соответствует всем характеристикам, указанным в **«Техническом задании» (Форма №6)**, которая является частью нашего предложения по лоту №\_\_\_\_\_\_\_.

Мы подтверждаем свое согласие в случае признания нашей организации победителями процедуры запроса предложений осуществить поставку товара *(выполнить работу, оказать услугу)* на следующих условиях:

**Форма оплаты:**

**Условия и порядок оплаты:**

**Срок поставки**: *(выполнить работу, оказать услугу)*

**Место выполнения работ:**

**Гарантийный срок:**

Мы подтверждаем, что наше предложение является экономически обоснованным и может быть реализовано с надлежащим качеством и полным соблюдением требований документации о запросе предложений.

В случае признания нашей организации победителями запроса предложений, обязуемся заключить договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование заказчика)*

в срок указанный в документации о запросе предложений.

В случае если нашей заявке на участие в запросе предложений, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор, по требованию заказчика, в соответствии с условиями указанными в нашей заявке.

Мы подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность в порядке Кодекса об административных правонарушениях не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Наша организация отсутствует в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Мы признаем Ваше право не принять нашу заявку на участие в запросе предложений.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(наименование должности) (подпись) (расшифровка)М.П. |

**Форма №4**

**Предложение о цене договора** №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений, номер лота)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника размещения заказа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требования заказчика | Состав услуги, предлагаемый заказчиком | Кол-во человек, подлежащих осмотру | Цена за ед-цу услуги без НДС, руб.  | Общая стоимость без НДС, руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Проведение периодического медицинского осмотра |  |  |  |  |
| 2 | Проведение маммографии (для женщин, старше 40 лет) |  |  |  |  |
| **НДС** |  |
| **Итого общая стоимость договора с НДС** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

 М.П.

**Форма № 6**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

 **Предмет договора**:

 оказание услуг по периодическому медицинскому осмотру (обследование) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда согласно Приказа МЗ и СР РФ от 12.04.2011г. № 302н « Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Условия предоставления услуги:**

 1. Объем осмотра и оформление медицинской документации - согласно Приказа МЗ и СР РФ № 302н от 12.04.2011г.

2. Осмотр проводится медицинским учреждением, расположенным на территории г. Новокузнецка, имеющим действующую Лицензию на осуществление медицинской деятельности, в том числе на работы (услуги) по медицинским осмотрам ( предварительным, периодическим).

3.Проведение всех обследований на одном адресе, за одно посещение.

4. Время проведения осмотра – с 7.30 до 16.00. Максимальная длительность осмотра одного работника 3,0 часа.

5. Сроки проведения: март - апрель 2013г.

7. Количество подлежащих осмотру -345 человек, в том числе женщин -260 человек ( в том числе старше 40 лет -174человек); мужчин- 85 человек ( Приложение №1).

8. Исключение совмещения по времени с осмотром работников другого заказчика.

**Контингент, подлежащий осмотру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессии | Вредные о опасные производственные факторы (в соответствии с приложением №1 к приказу МЗ и СР от 12.04.2011г.№ 302н)  |  Виды работ (в соответствии с приложением №2 к приказу МЗ и СР от 12.04.2011г.№ 302н)  | Кол-во человек |
|  | Физические перегрузки | Углеродные пыли | Производственный шум | Сварочные аэрозоли | Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПВЭМ | Ионизирующее излучение | Работы мед. персонала лечебно-профилактических учреждений | Работы по обслуживанию действующих электроустановок | Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок | Работы выполняемые газоспасательной службой | Работы под водой | Работы на водопроводных сооружениях, связанные с подготовкой воды | м | ж | Из них женщин старше 40лет |
| Заведующая врачебным здравпунктом врач-терапевт |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Медицинская сестра | 2 |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  | 7 | 6 |
| Фельдшер |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Врач-невролог |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Врач-стоматолог-терапевт |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Коагулянщик | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 2 | 2 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |
| Слесарь-ремонтник хлораторного оборудования | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  | 8 | 8 |  |  |
| Слесарь-ремонтник | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| Уборщик помещений | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 32 |
| Аппаратчик ХВО | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| Машинист-кочегар | 13 |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 |  |  |
| Машинист топливоподачи | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
| Слесарь-сантехник | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| Электро-газосварщик | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оператор на фильтрах | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |
| Начальник смены |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 | 3 |
| Инженер-технолог |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 2 |
| Оператор хлораторных установок | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 |  | 24 | 20 |
| Слесарь аварийно-восстановительных работ | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водолаз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 |  |
| Оператор очистных сооружений | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 17 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  |
| Экономист, бухгалтер, инженер, оператор ЭВМ |  |  |  |  | 167 |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 163 | 89 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

 М.П.

**Форма №8**

**Предложение о качестве технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг и квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Требования Заказчика** | **Предложение участника** | **Примечание** |
| **1** | ***Сведения об обеспеченности оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами и строительными машинами.*** | Не определены |  | *Должно быть подтверждено копиями форм ОС-б, копиями договоров аренды, лизинга* |
| **2** | ***Сведения об обеспеченности руководящим,инженерно-техническим персоналом, рабочими требуемых специальностей для оказания услуги*** | Не определены |  | *Должно быть подтверждено выпиской из штатного расписания, копиями дипломов, аттестатов, удостоверений ,свидетельств.* |
| **3** | ***Сведения о документах, подтверждающих право на оказание услуги*** | Наличие Лицензии на осуществление медицинской деятельности в том числе на работы (услуги) по медицинским осмотрам (предварительным, периодическим). |  | *Предоставление заверенной копии Лицензии на осуществление медицинской деятельности в том числе на работы (услуги) по медицинским осмотрам (предварительным, периодическим).* |
| **4** | ***Сведения об опыте выполнения аналогичных услуг за последние 3года.*** | Указать не менее чем 3 аналогичных работ за 3года и контакты заказчиков. |  | *В обязательном порядке заполняется Форма № 9* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

 М.П.

**Форма №9**

**Перечень работ, выполненных участником размещения заказа за последние 3года,**

**аналогичных данному предмету запроса предложений.**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

Наименование участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта, № и дата заключения договора | Расположениеобъекта(страна,место) | Видвыполненнойработы | Общий объемвыполненныхработвт.ч. собственными силамив тыс. руб. | Периодвыполненных работ | Заказчик(адрес,телефон,ответственноелицо) | Примечание |
| Началогод/месяц | Окон-чаниегод/месяц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Примечание:*** Указать не менее 3 шт. заключенных договоров на оказание аналогичных услуг***.***

Неотъемлемой частью данной таблицы являются заверенные копии договоров и актов выполненных работ по аналогичным видам услуг, подтверждающие достоверность сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

 М.П.

(Приложение №2)

конкурсной документации)

Запрос на разъяснение конкурсной документации

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г  | Куда |

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о запросе предложений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел конкурсной документации, (инструкции участникам, информационные карты и т.п.) | Ссылка на пункт конкурсной документации,положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №4)

**Образец**

**подписания конверта заявки на участие в запросе предложений**

Куда: 654005, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, пр.Строителей, 98

Кому: Каб. 110

На запрос предложений: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений, номер лота)*

Наименование и Адрес отправителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Не вскрывать до:**

(Приложение №5)

ПИСЬМО

об отзыве заявки (внесении изменений) на участие в запросе предложений

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование организации)(почтовый адрес, телефон руководителя, электронный адрес)(дата регистрации заявки на участие в запросе предложений)заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку по следующим причинам («отказ от участия в запросе предложений» или «замена заявки на участие в запросе предложений»)Дата и время регистрации нашей заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.Порядковый номер, присвоенный заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Поданные документы просим выслать по адресу:или передать нашему представителю по доверенности:(фамилия, имя, отчество и должность)(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(наименование должности) (подпись) (расшифровка) М.П. |

(Приложение №5)

# ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

Дата, исх. номер

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 Юридическое лицо – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

в запросе предложений №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (*указывается наименование предмета запроса предложений»*).

 В целях выполнения данного поручения он **уполномочен** *(выбираются необходимые позиции)***:**

- подписывать все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений;

- представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в том числе вносить изменения в заявку на участие в запросе предложений, отозвать заявку на участие в запросе предложений;

- подписывать и получать от имени организации - доверителя иные документы (протоколы, уведомления и т.д.), связанные с проведением запроса предложений;

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

**Проект договора**

**Договор № \_\_\_\_\_**

**на оказание медицинских услуг**

г. Новокузнецк «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (лицензия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Закрытое акционерное общество «Водоканал»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лицегенерального директора Тихоновой Татьяны Евгеньевны**,** действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя организацию лечебно-профилактической помощи работникам Заказчика в размерах и объемах, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда» на базе Исполнителя на принципах платных услуг.

1.2. Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, определяется согласно предоставленному списку Заказчика.

1.3. К договору прилагается перечень контингентов и поименный список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, утвержденный Заказчиком.

**2. Обязанности сторон и порядок оказания услуг**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Проводить периодические медицинские осмотры работников Заказчика в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда» по согласованному с Заказчиком календарному плану проведения периодического медицинского осмотра.

2.1.2. По окончании периодического медицинского осмотра Исполнитель предоставляет Заказчику заключительные акты по результатам прохождения периодического медицинского осмотра работниками Заказчика.

2.1.3. Обеспечить внутриведомственный контроль качества предоставляемой медицинской помощи.

2.1.4. Обеспечить направление на госпитализацию нуждающихся лиц с выявленной патологией в профильные отделения для дальнейшего обследования и лечения.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Назначить ответственное лицо для связи с Исполнителем и контроля над выполнением условий настоящего договора.

2.2.2. Оплатить оказанные медицинские услуги Исполнителю в размере и в срок, предусмотренные в разделе 3 настоящего договора.

2.3. Работникам Заказчика, которые во время проведения осмотра находятся на больничном либо в отпуске, предоставляется возможность пройти периодический медицинский осмотр на базе Исполнителя в течение срока действия договора по согласованному с Исполнителем графику.

**3. Стоимость договора. Условия и порядок оплаты оказанных услуг**

3.1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

3.2. Оплата определяется, исходя из фактического количества оказанных услуг в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и производится Заказчиком из расчета:

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ за одного работника при проведении периодических медицинских осмотров;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за одного работника при проведении маммографии (для женщин, старше 40 лет / 1 раз в 2 года), на основании выставляемых Исполнителем счетов-фактур, реестров и актов сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг). НДС не предусматривается.

3.3. Исполнитель, ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику реестр оказанных услуг, счетов-фактур и акт сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг).

3.4. Расчеты за оказанные медицинские услуги производятся Заказчиком в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банковских дней с момента получения от Исполнителя реестров, счетов-фактур и актов сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающих факт выполнения Исполнителем своих договорных обязательств.

3.5. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры между сторонами разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**6. Срок действия договора и прочие условия**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору приобретают юридическую силу с момента подписания обеими сторонами.

6.3. Договор может быть прекращен по истечении срока действия или досрочно по соглашению сторон.

6.4. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своих адресов и реквизитов.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| 654005, Кемеровская обл.,г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98.р/с 40702810200000000494в АБ «Кузнецкбизнесбанк»г. НовокузнецкБИК 043209740к/с 30101810600000000740ИНН 4216002311 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Тихонова Т.Е.**/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №1

к договору\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Контингент, подлежащий осмотру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессии | Вредные о опасные производственные факторы (в соответствии с приложением №1 к приказу МЗ и СР от 12.04.2011г.№ 302н)  |  Виды работ (в соответствии с приложением №2 к приказу МЗ и СР от 12.04.2011г.№ 302н)  | Кол-во человек |
|  | Физические перегрузки | Углеродные пыли | Производственный шум | Сварочные аэрозоли | Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПВЭМ | Ионизирующее излучение | Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений | Работы по обслуживанию действующих электроустановок | Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок | Работы выполняемые газоспасательной службой | Работы под водой | Работы на водопроводных сооружениях, связанные с подготовкой воды | м | ж | Из них женщин старше 40лет |
| Заведующая врачебным здравпунктом врач-терапевт |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Медицинская сестра | 2 |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  | 7 | 6 |
| Фельдшер |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Врач-невролог |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Врач-стоматолог-терапевт |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Коагулянщик | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 2 | 2 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |
| Слесарь-ремонтник хлораторного оборудования | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  | 8 | 8 |  |  |
| Слесарь-ремонтник | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| Уборщик помещений | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 32 |
| Аппаратчик ХВО | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| Машинист-кочегар | 13 |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 |  |  |
| Машинист топливоподачи | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
| Слесарь-сантехник | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| Электро-газосварщик | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оператор на фильтрах | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |
| Начальник смены |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 | 3 |
| Инженер-технолог |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 2 |
| Оператор хлораторных установок | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 |  | 24 | 20 |
| Слесарь аварийно-восстановительных работ | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водолаз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 |  |
| Оператор очистных сооружений | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 17 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  |
| Экономист, бухгалтер, инженер, оператор ЭВМ |  |  |  |  | 167 |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 163 | 89 |