|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  **Генеральный директор**  **ЗАО «Водоканал»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Т.Е. Тихонова**  **« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**   |  | | --- | | **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  **№У-25 от 21.01.2013** | |
| **На право заключения договора на «Оказание услуг по информационному обслуживанию информационно -справочной системы «Техэксперт»»** |
|  |
| **г. Новокузнецк, 2013 год** |

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Генеральный директор**

**ЗАО «Водоканал»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Т.Е. Тихонова**

**« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**Информационная карта**

Это конкретные данные по предмету запроса предложений, составлены на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Водоканал».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| **1.1 Общие сведения** | | |
| **1** | **Наименование заказчика, контактная информация** | **Заказчик:** Закрытое Акционерное Общество «Водоканал»  **Место нахождения, почтовый адрес:**654005, Кемеровская обл, Новокузнецк г, пр.Строителей, 98  **Адрес электронной почты:**zakup@vdk.ru  **Телефон:**факс: (3843) 900-905, тел. (3843) 900-877  **Контактное лицо:**Даниловский Евгений Геннадьевич,  тел.: (3843) 900-877 |
| **2** | **Официальный сайт, на котором размещена документация о закупочной процедуре:** | www.zakupki.gov.ru |
| **3** | **Вид**  **закупочной процедуры** | Запрос предложений |
| **4** | **Предмет договора** | Оказание услуг по информационному обслуживанию информационно -справочной системы «Техэксперт» |
| **5** | **Сведения о начальной (максимальной) ценедоговора** | Не установлены |
| **6** | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает в себя: стоимость выполняемых работ, стоимость материалов, расходы на их доставку, погрузочно-разгрузочные работы, транспортные расходы, использование необходимого оборудования, уплату таможенных пошлин, налогов, страхование и других обязательных платежей, а также, заработная плата. |
| **7** | **Источник финансирования заказа** | План ЗАО «Водоканал» |
| **8** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)** | Российский рубль |
| **9** | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора** | Не применяется |
| **10** | Порядок и срок подачи заявок | Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 21.01.2013 года до 30.01.2013 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр.Строителей, 98, каб. 110, в период с 08.00-17.00 ч., обед с 12.30 –13.30 ч., время местное |
| **11** | Вскрытие заказчиком конвертов с заявками | Вскрытие конвертов состоится 31.01.2013 года в 09-00 (время местное) по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр.Строителей, 98. |
| **12** | Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений | Рассмотрение заявок на участии в запросе предложений будет проведено до 01.02.2013 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98 |
| **13** | **Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений** | Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений будет проведена до 05.02.2013 года по адресу 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98 |
| **14** | **Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений** | Не требуется |
| **15** | **Информация о праве отказаться от проведения процедуры закупки** | ЗАО «Водоканал» имеет право в любое время до определения победителя запроса предложений отказаться от проведения процедуры закупки. |
| **16** | Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений | Заявка на участие в запросе предложений, должна содержать:  1). **Опись предоставленных документов в 2-х экз.(см. Форма №1);**  2). **Форма «Общие сведения об участнике размещения заказа» (см. Форма №2);**  3).**Для юридического лица:**  а) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии);  б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;  в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;  г) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия);  д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);  е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  **Для индивидуального предпринимателя:**  а) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  б) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;  в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;  г) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия);  д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии).  **Для простого товарищества:**  а) договор простого товарищества участников;  б) документы и сведения в соответствии с пунктом 3 (для юридического лица), которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений  4). **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.  5). Соответствие участников размещения заказатребованиям, устанавливаемым в соответствии сзаконодательством Российской Федерации клицам, осуществляющим оказание услуг,являющихся предметом торгов а именно:  Наличие выданного СРО (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии), в области строительства,реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельства, выданногона основании Приказа Минрегиона России от 30.12.2009 №624, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по следующим разрешенным видам работ: **Не требуется.**  6). Форма №3«Предложение участника»;  7).Форма№4«Предложение по составу, качеству, техническим характеристикам и цене предоставляемых услуг»;  8).Форма №6«Техническое задание»;  9).Форма№8«Предложение о квалификации участника размещения заказа»;  10). Форма№9«Перечень аналогичных услуг»;  11). Наличие действующего Свидетельства о праве на распространение программ для ЭВМ «Кодекс» и «Техэксперт»  12). Электронный вариант заявки со всеми формами и приложениями предоставляется победителем, Заказчику в течении 1-го дня после размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений .  13). Оригинал или заверенная копия платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств.  Допускается также предоставление участником в составе заявки на участие в запросе предложений следующих документов:   * Сведений о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений; * Подтверждение из банка о наличии расчетного счета и об отсутствии картотеки на счете на момент проведения закупочной процедуры.   Иные документы, кроме вышеперечисленных, документацией о запросе предложений не предусмотрены, поэтому комиссией не рассматриваются. Включение участником размещения запроса предложений таких документов в заявку на участие в запросе предложений нецелесообразно.  Участник запроса предложений несет полную ответственность за достоверность предоставляемой информации.  Участники должны предоставить информацию в полном объеме согласно требованиям документации. Неполное предоставление информации или же подача заявки на участие в запросе предложений, по существу не отвечающей требованиям настоящей инструкции, дает право на отклонение заявки на участие в запросе предложений. |
| 17 | Оформление и подписание заявки на участие в запросе предложений | Для участия в запросе предложений участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений.  Сведения, которые содержатся в заявке участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.  Документы, для которых в документации о запросе предложений установлены специальные формы (см. п. 16информационной карты), должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнить формы от руки печатными буквами черными или фиолетовыми чернилами. Несоответствие формы, представленной в заявке на участие в запросе предложений, форме, установленной документацией о запросе предложений может служить основанием для отклонения заявки от участия в запросе предложений.  Документы и сведения, форма которых не установлена документацией о запросе предложений, могут быть представлены в произвольном виде.  Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.  Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.  Все документы, представленные в составе заявки на участие в запросе предложений, участнику размещения заказа не возвращаются и хранятся уполномоченным органом не менее одного года. |
| **18** | **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений** | не требуется |
| **19** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги). Форма, сроки и порядок оплаты | **Форма оплаты** - безналичная.  **Срок выполнения** – с момента подписания до 31.12.2013г.  **Место выполнения**–г.Новокузнецк, пр. Строителей 98  **Условия и порядок оплаты** -Информационное обслуживание оплачивается Пользователем периодическими платежами один раз в месяц до 20-го числа месяца оказания услуг на основании счета Исполнителя, выставляемого не позднее 5-го числа месяца оказания услуг. В случае, если информационное обслуживание начинается не с первого числа месяца, Пользователь оплачивает услуги Исполнителя за полный месяц. |
| **20** | Оценка и сопоставление предложений участников | Методика оценки и сопоставление предложений участников:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Название закупки | | Участник закупки 1 (нзвание) | | | Критерий выбора | Коэффициент значимости, Кi | Оценка критерия | Рейтинг критерия  4 = 2\*3 | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1. Цена договора | 0.3 |  |  | | 2. Техническое предложение участника размещения заказа | 0,4 |  |  | | 3. Опыт оказания аналогичных услуг | 0.3 |  |  | | Всего: | 1,0 | неприменимо | Рейтинг(Сумма удельных весов столбца 4) | |  |  |  |  |  1. **Оценка заявок по критерию "цена договора"**   При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") использование подкритериев не допускается.  1. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации, если применяется критерий "цена договора за единицу товара, работы, услуги").  2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:  Amax - Ai  Rai = --------- x 100,  Amax  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax – максимальная цена договора, предложенная участниками размещения заказа;  Ai - предложение i-го участника запроса предложений по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).  3. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  4. При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).  2. **Оценка заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа"**  1. Для оценки заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.  3. Для определения рейтинга заявки по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" в документации устанавливаются:  а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;  б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;  в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.  4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется по формуле:  Rci = Ci1 + Ci2 + ... + Cik ,  где:  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Cik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).  6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  7. При оценке заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.  **3. Оценка заявок по критерию "Опыт выполнения аналогичных работ"**  1. Для оценки заявок по критерию "опыт выполнения аналогичных работ" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.  3. Для определения рейтинга заявки по критерию "опыт выполнения аналогичных работ" в документации устанавливаются:  а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;  б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;  в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.  4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "опыт выполнения аналогичных работ", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "опыт выполнения аналогичных работ", определяется по формуле:  Rdi = Di1 + Di2 + ... + Dik ,  где:  Rdi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Dik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).  6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "опыт выполнения аналогичных работ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  7. При оценке заявок по критерию "опыт выполнения аналогичных работ" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара. |
| **21** | Подписание договора | Договор будет заключен не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений |
| **22** | Обеспечение исполнения договора | **Обеспечение исполнения договора:**не требуется |

**Форма №1**

ОПИСЬ

представленных документов на участие в запросе предложений

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника размещения заказа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов в документе |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (наименование должности) (подпись) (расшифровка) |

М.П.

**Форма №2**

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

# ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

# (для юридического лица)

Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 3. | Почтовый адрес с указанием индекса |  |
| 4. | Фактический адрес (Место нахождения) с указанием индекса |  |
| 5. | Телефон (факс), контактное лицо |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | Место и дата государственной регистрации |  |
| 8. | Адрес и телефон налоговой службы участника размещения заказа |  |
| 9. | Банковские реквизиты: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Форма № 2 (продолжение)**

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

# ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

# (для физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Номер контактного телефона |  |
| 4. | Адрес места жительства |  |
| 5. | Полное наименование(только для ИП,  ЧП, ПБОЮЛ) | *указываются по желанию* |
| 6. | Дата, место регистрации, серия и № свидетельства о регистрации в налоговом органе (только для ИП, ЧП, ПБОЮЛ) | *указываются по желанию* |
| 7. | Адрес регистрации | *указываются по желанию* |
| 8. | Адрес электронной почты | *указываются по желанию* |
| 9. | ИНН | *указываются по желанию* |
| 10. | Банковские реквизиты | *указываются по желанию* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма № 3

* + - 1. **Предложение участника №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование запроса предложений)*

* + - 1. **(в отношении лота №\_\_\_\_\_ при проведении запроса предложений по нескольким лотам)**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г | Куда: ЗАО «Водоканал»,  654005, г. Новокузнецк,  пр. Строителей, 98, каб. 110 |

**Уважаемые господа!**

Изучив документацию, мы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника размещения заказа)*

предлагаем осуществить поставку *(выполнить работу, оказать услугу)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

*(наименование предмета договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(номер, наименование лота, в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам)*

в соответствии с условиями, указанными в документации и «Предложении по составу, качеству, техническим характеристикам и цене выполняемых работ» (**Форма №4**), которая является частью нашего предложения по лоту №\_\_\_\_\_\_.

Товар (работа, услуга) соответствует всем характеристикам, указанным в **«Техническом задании» (Форма №6)**, которая является частью нашего предложения по лоту №\_\_\_\_\_\_\_.

Мы подтверждаем свое согласие в случае признания нашей организации победителями процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать способ закупки) осуществить поставку товара (выполнить работу, оказать услугу*)* на следующих условиях:

**Форма оплаты:**

**Условия и порядок оплаты:**

**Срок оказания услуги:**

**Место оказания услуги:**

Мы подтверждаем согласие исполнить условия договора, указанные в документации о запросе предложений.

Мы подтверждаем, что наше предложение является экономически обоснованным и может быть реализовано с надлежащим качеством и полным соблюдением требований документации о запросе предложений.

В случае признания нашей организации победителями запроса предложений, обязуемся заключить договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заказчика)

в срок указанный в документации о запросе предложений.

В случае если нашей заявке на участие в запросе предложений, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор, по требованию заказчика, в соответствии с условиями указанными в нашей заявке.

Мы подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность в порядке Кодекса об административных правонарушениях не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Наша организация отсутствует в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Мы признаем Ваше право не принять нашу заявку на участие в запросе предложений.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (наименование должности) (подпись) (расшифровка)  М.П. |

**Форма №4**

**Предложение по составу, качеству, техническим характеристикам**

**и цене оказываемых услуг по запросу предложений №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений, номер лота)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника размещения заказа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требования заказчика | Состав услуги, предлагаемый Участником размещения | Цена за ед-цу с НДС, руб. в месяц | Общая сумма с НДС, руб. в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Программный комплекс КОДЕКС ИНТРАНЕТ для Windows |  |  |  |
| 2 | Стройтехнолог |  |  |  |
| 3 | Стройэксперт. Профессиональный вариант |  |  |  |
| 4 | Техэксперт: Экология. Проф. |  |  |  |
| 5 | Техэксперт. Охрана труда |  |  |  |
| **НДС** | | | |  |
| **Итого сумма с НДС** | | | |  |

*\*В цену включаются стоимость материалов, расходы на уплату всех возможных налогов, в том числе НДС, страхование и других обязательных платежей*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Форма № 6**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ИСС | Наименование ИСС | Локальный или офисный (кол-во пользовательских рабочих мест | Периодичностьсопровождения | Вид носителя | Срок эксплуатации (дата) |
|  | 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 12001 | Программный комплекс КОДЕКС ИНТРАНЕТ для Windows | Сетевой вариант |  |  | Без ограничений |
|  |  |  |  |  |
| 2 | 85512 | Стройтехнолог | Сетевой вариант до 10 рабочих мест | 1 раз в месяц | Внешние USB носители | Без ограничений |
| 3 | 87102 | Стройэксперт. Профессиональный вариант | Сетевой вариант до 10 рабочих мест | 1 раз в месяц | Внешние USB носители | Без ограничений |
| 4 | 80611 | Техэксперт: Экология. Проф. | Сетевой вариант до 5 рабочих мест | 1 раз в месяц | Внешние USB носители | Без ограничений |
| 5 | 75001 | Техэксперт. Охрана труда | Сетевой вариант до 5 рабочих мест | 1 раз в месяц | Внешние USB носители | Без ограничений |

**1.Наименование оказываемых услуг:**

Оказание услуг по информационному обслуживанию информационно -справочной системы «Техэксперт»(ИСС). Информационное обслуживание заключается в обновлении информации, содержащейся в экземплярах ИСС, путем установки пакетов новой информации или обновленных экземпляров ИСС, если таковые были выпущены в течение срока действия Договора.

**2. Место выполнения работ**: г.Новокузнецк,пр. Строителей, 98.

**3. Сроки (периоды) выполнения:**

с момента заключения договора по 31 декабря 2013г.

**4.Условия оказания услуг:**

* Первичная передача экземпляров ИСС сопровождается установкой Исполнителем экземпляров ИСС на компьютер(ы) Пользователя.
* Технологическая процедура обновления экземпляров ИСС на компьютере Пользователя выполняется Исполнителем.
* Информационное содержание пакетов новой информации для информационного обслуживания экземпляров ИСС Пользователя определяется изготовителем (правообладателем) ИСС в рамках тематической направленности соответствующих экземпляров ИСС.
* Консультирование Пользователя в выбранной форме по вопросам эффективной работы и новым возможностям ИСС, и передача на бумажных носителях избранных информационные материалы из состава включенных вИСС.

**5. Порядок сдачи и приемки результатов оказываемых услуг:**

Факт оказания информационного обслуживания подтверждается ежемесячным двусторонним актом сдачи-приемки оказанных услуг.

Пользователь в течение пяти рабочих дней после получения актов сдачи-приемки оказанных услуг подписывает их и передает один экземпляр акта Исполнителю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Форма №8**

**Предложение о качестве технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг и квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Требования Заказчика** | **Предложение участника** | **Примечание** |
| **1** | ***Сведения о наличии права на оказание услуги*** | Участник размещения должен иметь право на распространение программ ЭВМ и баз данных "Кодекс", "Техэксперт" |  | *Должно быть подтверждено* ***Свидетельством****о праве на распространение программ для ЭВМ «Кодекс» и «Техэксперт»* |
| **2** | ***Сведения об обеспеченности инженерно-техническим персоналом для производства работ.*** | Не требуются |  | *Должно быть подтвержденовыпиской из штатногорасписания, копиями дипломов,аттестатов, удостоверений,свидетельств.* |
| **3** | ***Сведения об обеспеченности рабочими требуемых специальностей для производства работ.*** | Не требуются |  | *Должно быть подтвержденовыпиской из штатногорасписания, копиями дипломов,аттестатов, удостоверений,свидетельств.* |
| **3** | ***Сведения об опыте выполнения аналогичных работ за последние 3года.*** | Указать не менее чем 3 аналогичных работ за 3года и контакты заказчиков. |  | *В обязательном порядке заполняется Форма № 9* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Форма №9**

**Перечень работ, выполненных участником размещения заказа за последние 3 года,**

**аналогичных данному предмету запроса предложений.**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

Наименование участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта,  № и дата заключения договора | Расположение  объекта  (страна, место) | Вид  выполненной  работы | Общий объем  выполненных  работв т.ч. собственными силами  в тыс. руб. | Период  выполненных работ | | Заказчик  (адрес,  телефон,  ответственное  лицо) | Примечание |
| Начало  год/  месяц | Окон-чание  год/  месяц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Примечание:*** Неотъемлемой частью данной таблицы являются заверенные копии договоров и актов выполненных работ по аналогичным видам работ, подтверждающие достоверность сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №2)

конкурсной документации)

Запрос на разъяснение конкурсной документации

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г | Куда |

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о запросе предложений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел конкурсной документации, (инструкции участникам, информационные карты и т.п.) | Ссылка на пункт конкурсной документации,положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №4)

**Образец**

**подписания конверта заявки на участие в запросе предложений**

Куда: 654005, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, пр.Строителей, 98

Кому: Каб. 110

На запрос предложений: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений, номер лота)*

Наименование и Адрес отправителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Не вскрывать до:**

(Приложение №5)

ПИСЬМО

об отзыве заявки (внесении изменений) на участие в запросе предложений

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование организации)  (почтовый адрес, телефон руководителя, электронный адрес)  (дата регистрации заявки на участие в запросе предложений)  заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку по следующим причинам («отказ от участия в запросе предложений» или «замена заявки на участие в запросе предложений»)  Дата и время регистрации нашей заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  Порядковый номер, присвоенный заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Поданные документы просим выслать по адресу:  или передать нашему представителю по доверенности:  (фамилия, имя, отчество и должность)  (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (наименование должности) (подпись) (расшифровка)  М.П. |

(Приложение №5)

# ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

Дата, исх. номер

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в запросе предложений №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (*указывается наименование предмета запроса предложений»*).

В целях выполнения данного поручения он **уполномочен** *(выбираются необходимые позиции)***:**

- подписывать все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений;

- представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в том числе вносить изменения в заявку на участие в запросе предложений, отозвать заявку на участие в запросе предложений;

- подписывать и получать от имени организации - доверителя иные документы (протоколы, уведомления и т.д.), связанные с проведением запроса предложений;

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

**Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**на информационное обслуживание экземпляров**

**информационно-справочных систем ТЕХЭКСПЕРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Кемерово | “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. |

**Закрытое акционерное общество «Водоканал»**, именуемое в дальнейшем “Пользователь”, в лице Генерального директора Тихоновой Татьяны Евгенньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем “Исполнитель”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые “Стороны”, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель оказывает Пользователю услуги по информационному обслуживанию информационно справочной системы «Техэксперт», далее ИСС. Информационное обслуживание заключается в обновлении информации, содержащейся в экземплярах ИСС, путем установки пакетов новой информации или обновленных экземпляров ИСС, если таковые были выпущены в течение срока действия настоящего Договора. Перечень экземпляров ИСС, по которым производится информационное обслуживание, условия его проведения, содержатся в Спецификации ИСС(приложение 1).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять информационное обслуживание ИСС в соответствии с условиями и периодичностью, указанными в Спецификации.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Оказывать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, лично или с привлечением третьих лиц.

2.2.2. В выбранной им форме консультировать Пользователя по вопросам эффективной работы и новым возможностям ИСС, и, по своему усмотрению, передавать на бумажных носителях избранные информационные материалы из состава включенных в ИСС.

2.3. Пользователь обязуется:

2.3.1. Соблюдать правила пользования экземплярами ИСС, установленные изготовителями (правообладателями) ИСС.

2.3.2. Оплачивать информационное обслуживание ИСС, указанных в п.1.1 настоящего Договора.

2.3.3. Проверять возможность использования экземпляров ИСС и пакетов новой информации непосредственно после оказания услуг Исполнителем, а в случае обнаружения невозможности их использования или иных недостатков незамедлительно сообщать о них Исполнителю.

2.3.4. В случае, если на Исполнителя возложена обязанность по выполнению технологической процедуры обновления экземпляров ИСС, своевременно предоставлять доступ Исполнителю к соответствующим компьютерам и обеспечивать техническую возможность проведения Исполнителем информационного обслуживания в соответствии с требованиями технологии обновления экземпляров ИСС.

2.3.5. Соблюдать авторские, смежные и иные права на ИСС, а также на входящие в их состав материалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг на оказание информационного обслуживания за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень экземпляров ИСС, а также стоимость услуг на оказание информационного обслуживания ИСС, содержатся в Спецификации информационного обслуживания (приложение 1).

3.2. Информационное обслуживание оплачивается Пользователем периодическими платежами один раз в месяц до 20-го числа месяца оказания услуг на основании счета Исполнителя, выставляемого не позднее 5-го числа месяца оказания услуг. В случае, если информационное обслуживание начинается не с первого числа месяца, Пользователь оплачивает услуги Исполнителя за полный месяц.

3.3. Изменение Исполнителем Прейскуранта не влечет перерасчета тарифов за услуги в течение периода, за который указанные услуги были предварительно оплачены Пользователем.

3.4. Оплата Пользователем информационного обслуживания должна быть непрерывной. При перерыве в оплате услуг Исполнителя на срок более тридцати дней Пользователь за возобновление информационного обслуживания перечисляет Исполнителю единовременную плату согласно Прейскуранту Исполнителя, действующему на момент возобновления информационного обслуживания.

3.5. Факт оказания информационного обслуживания подтверждается ежемесячным двусторонним актом сдачи-приемки оказанных услуг.

3.6. Пользователь в течение пяти рабочих дней после получения актов сдачи-приемки оказанных услуг подписывает их и передает один экземпляр акта Исполнителю.

**4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по данному Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения у Пользователя обоснованных убытков, вызванных нарушениями в работоспособности экземпляров ИСС, произошедших по вине Исполнителя, Пользователь вправе требовать возмещения Исполнителем убытков в пределах суммы средств, уплаченных Пользователем по настоящему Договору за период, равный одному году до момента возникновения указанных в настоящем пункте убытков у Пользователя.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае невыполнения Пользователем п. 2.3.1. - 2.3.5. Договора.

4.4. Все споры между Сторонами разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

**5. Срок действия и порядок расторжения Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до 31.12.2013г.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.2.1. По соглашению Сторон, совершенному в письменной форме.

5.2.2. В одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон с обязательным письменным уведомлением другой Стороны не позже чем за тридцать дней до дня расторжения.

5.3. Договор считается расторгнутым с даты завершения взаиморасчетов и исполнения иных обязательств Сторон по настоящему Договору, о чем Сторонами составляется акт.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Спецификация ИСС (приложение 1), Правила пользования (приложение 2).

В случае необходимости изменения и дополнения Спецификации ИСС оформляется дополнительное соглашение, содержащее новую Спецификацию.

6.3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон последняя обязана сообщить письмом другой Стороне новые реквизиты.

**Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Пользователь: Исполнитель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИНН 4216002311 |  |  |
| КПП 421650001 |  |  |
| Юридический адрес 654005, РФ, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, пр.Строителей, 98 |  |  |
| Почтовый адрес: 654005, РФ, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, пр.Строителей, 98 |  |  |
| Банковские реквизиты:  Р/с 40702810200000000494, БИК 043209740 в ОАО АБ "КУЗНЕЦКБИЗНЕСБАНК" корр/с 30101810600000000740 |  |  |
| Телефон/Факс: 8(3843)790-494 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор ЗАО «Водоканал»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.Е.Тихонова /  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение 1

к договору № \_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спецификация

для локального и офисного варианта установки экземпляров ИСС

1. В соответствии с настоящей Спецификацией Пользователю передаются следующие экземпляры ИСС:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ИСС | Наименование ИСС | Локальный или офисный (кол-во пользовательских рабочих мест | Периодичностьсопровождения | Вид носителя | Срок эксплуатации (дата) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 12001 | Программный комплекс КОДЕКС ИНТРАНЕТ для Windows | Сетевой вариант |  |  | Без ограничений |
|  |
| 2 | 85512 | Стройтехнолог | Сетевой вариант до 10 рабочих мест | 1 раз в месяц | Внешние USB носители | Без ограничений |
| 3 | 87102 | Стройэксперт. Профессиональный вариант | Сетевой вариант до 10 рабочих мест | 1 раз в месяц | Внешние USB носители | Без ограничений |
| 3 | 80611 | Техэксперт: Экология. Проф. | Сетевой вариант до 5 рабочих мест | 1 раз в месяц | Внешние USB носители | Без ограничений |
| 3 | 75001 | Техэксперт. Охрана труда | Сетевой вариант до 5 рабочих мест | 1 раз в месяц | Внешние USB носители | Без ограничений |

2. Установка экземпляров ИСС производится:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (подразделения) | Фактический адрес местонахождения |
| ЗАО«Водоканал» | г.Новокузнецк,пр. Строителей, 98 |

3. Ответственный Пользователь

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон |  |
| Адрес рабочей электронной почты (E-mail) |  |

4. Технологическая процедура продления срока эксплуатации экземпляров ИСС производится Исполнителем при оказании услуг по информационному обслуживанию, с отражением нового предельного срока эксплуатации экземпляров ИСС в акте сдачи-приемки, указанном в п.3.5 Договора.

5. Технологическая процедура обновления экземпляров ИСС на компьютере Пользователя выполняется Исполнителем.

6. Информационное содержание пакетов новой информации для информационного обслуживания экземпляров ИСС Пользователя определяется изготовителем (правообладателем) ИСС в рамках тематической направленности соответствующих экземпляров ИСС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор ЗАО «Водоканал»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.Е.Тихонова /  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение 2

к договору № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ**  **для локального и офисного варианта установки экземпляров ИСС**  Настоящие Правила пользования являются частью договора, заключенного между Пользователем и официальным распространителем экземпляров ИСС (Исполнителем).  Ничто в договоре и настоящих правилах не должно толковаться как передача Пользователю каких-либо имущественных прав на ИСС и содержащиеся в них материалы (информационные ресурсы), если это прямо не указано в тексте договора или иного письменного соглашения Пользователя и изготовителя (правообладателя) или уполномоченного им лица.  Подписывая настоящие Правила пользования, Пользователь обязуется перед изготовителями (правообладателями) ИСС, экземпляры которых указаны в Спецификации и переданы Пользователю по Договору с Исполнителем или иному соглашению, соблюдать авторские, смежные и иные права на ИСС, а также на входящие в их состав материалы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также не нарушать настоящие Правила пользования, установленные изготовителями (правообладателями) ИСС.  В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом “Об информации, информационных технологиях и защите информации” установлены нижеследующие правила пользования экземплярами ИСС:  1. Пользование перечисленными в Спецификации экземплярами ИСС осуществляется только согласно их назначению и вариантам поставки, указанным в Спецификации.  2. Не допускаются без письменного разрешения изготовителя (правообладателя) или уполномоченного им лица:  - перепечатка (публикация) или распространение в бумажной форме отдельно и в составе сборников, а также включение в базы данных, распространение в электронной форме отдельно или в составе баз данных, доведение до всеобщего сведения не охраняемых авторским правом материалов и документов (документированной информации), содержащихся в получаемых по настоящему договору экземплярах ИСС;  - перепечатка (публикация), распространение в любой форме и любым способом или доведение до всеобщего сведения отдельно и в составе сборников или баз данных авторских произведений, содержащихся в получаемых по настоящему договору экземплярах ИСС.  3. Пользователь с «локальным вариантом установки экземпляров ИСС» или «офисным вариантом установки экземпляров ИСС» обязан пользоваться экземплярами ИСС в соответствии с их назначением на локальном компьютере или в пределах локальной компьютерной сети до 50 рабочих мест. Установка должна быть произведена по адресу, указанному в Спецификации.  При условии «локальным вариантом установки экземпляров ИСС» хранение и пользование экземпляром ИСС допускается только на одном компьютере. Не является нарушением данных Правил пользования пользование законно приобретенным локальным вариантом экземпляра ИСС на аппаратных средствах Пользователя вне пределов его офиса в случае установки системы на ноутбуке или флеш-карте.  При условии «офисного варианта установки экземпляров ИСС» хранение и пользование экземпляром ИСС допускается только на одном компьютере (сервере). Допускается доступ к одному экземпляру ИСС по локальной компьютерной сети одного юридического лица c компьютеров (рабочих мест),  количество которых указано в Спецификации, находящихся в одном здании. По согласованию с правообладателем допускаются исключения, которые явно указываются в Спецификации (пользование в локальной сети рядом расположенных зданий, использование сотрудниками более чем одного юридического лица, входящих в одну бизнес-структуру).  При этом перечень (адреса) конкретных зданий и наименований юридических лиц должны быть явно указаны в Спецификации.  4. Использование иных видов экземпляров ИСС или использование их на иных условиях, не указанных в настоящих Правилах пользования и Спецификации, определяется иными письменными соглашениями с изготовителями (правообладателями) или уполномоченным ими лицом. |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор ЗАО «Водоканал»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.Е.Тихонова /  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |