|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  **Генеральный директор**  **ЗАО «Водоканал»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Т.Е. Тихонова**  **« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**   |  | | --- | | **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  **№У-42от 29.01.13г.** | |
| **На право заключения договора по «Охране имущества и обеспечению пропускного режима на территорию объектов»** |
|  |
| **г. Новокузнецк, 2013 год** |

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Генеральный директор**

**ЗАО «Водоканал»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Т.Е. Тихонова**

**« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**Информационная карта**

Это конкретные данные по предмету запроса предложений, составлены на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Водоканал».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| **1.1 Общие сведения** | | |
| **1** | **Наименование заказчика, контактная информация** | **Заказчик:** Закрытое Акционерное Общество «Водоканал»  **Место нахождения, почтовый адрес:**654005, Кемеровская обл, Новокузнецк г, пр.Строителей, 98  **Адрес электронной почты:**zakup@vdk.ru  **Телефон:**факс: (3843) 900-905, тел. (3843) 900-877  **Контактное лицо:**Даниловский Евгений Геннадьевич,  тел.: (3843) 900-877 |
| **2** | **Официальный сайт, на котором размещена документация о закупочной процедуре:** | www.zakupki.gov.ru |
| **3** | **Вид**  **закупочной процедуры** | Запрос предложений |
| **4** | **Предмет договора** | Охрана имущества и обеспечение пропускного режима на территорию объектов |
| **5** | **Сведения о начальной (максимальной) ценедоговора** | Не установлены |
| **6** | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает в себя: стоимость выполняемых работ, стоимость материалов, расходы на их доставку, погрузочно-разгрузочные работы, транспортные расходы, использование необходимого оборудования, уплату таможенных пошлин, налогов, страхование и других обязательных платежей, а также, заработная плата. |
| **7** | **Источник финансирования заказа** | План ЗАО «Водоканал» |
| **8** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)** | Российский рубль |
| **9** | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора** | Не применяется |
| **10** | Порядок и срок подачи заявок | Заявки на участие принимаются с 29.01.13г. до 08.02.13г. по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98, каб. 110, в период с 08.00-17.00 ч., обед с 12.30 –13.30 ч., время местное |
| **11** | Вскрытие заказчиком конвертов с заявками | Вскрытие конвертов состоится 11.02.13года в 09-00 (время местное) по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98 |
| **12** | Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений | Рассмотрение заявок будет проведено до 14.02.13 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98 |
| **13** | **Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений** | Оценка и сопоставление заявок будет проведена до 18.02.13 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98 |
| **14** | **Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений** | Не требуется |
| **15** | **Информация о праве отказаться от проведения процедуры закупки** | ЗАО «Водоканал» имеет право в любое время до определения победителя запроса предложений отказаться от проведения процедуры закупки. |
| **16** | Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений | Заявка на участие в запросе предложений, должна содержать:  1). **Опись предоставленных документов в 2-х экз.(см. Форма №1);**  2). **Форма «Общие сведения об участнике размещения заказа» (см. Форма №2);**  3).**Для юридического лица:**  а) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии);  б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;  в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;  г) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия);  д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);  е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  **Для индивидуального предпринимателя:**  а) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  б) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;  в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;  г) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия);  д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии).  **Для простого товарищества:**  а) договор простого товарищества участников;  б) документы и сведения в соответствии с пунктом 3 (для юридического лица), которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений  4). **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.  5). Соответствие участников размещения заказатребованиям, устанавливаемым в соответствии сзаконодательством Российской Федерации клицам, осуществляющим оказание услуг,являющихся предметом торгов а именно:  Наличие выданного СРО (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии), в области строительства,реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельства, выданногона основании Приказа Минрегиона России от 30.12.2009 №624, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по следующим разрешенным видам работ: **Не требуется.**  6). **Форма №3«Предложение участника»;**  7).**Форма№4«Предложение о цене оказываемых услуг»;**  8)**. Форма №6 «Техническое задание»;**  9).**Форма№8«Предложение о качестве технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг и квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг»;**  10). **Форма№9«Перечень аналогичных услуг»;**  11).Наличие Лицензии на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности,Разрешения МВД России на хранение и использование оружия и патронов к нему.  12). Электронный вариант заявки со всеми формами и приложениями предоставляется победителем, Заказчику в течении 1-го дня после размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений .  13). Оригинал или заверенная копия платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств.  Допускается также предоставление участником в составе заявки на участие в запросе предложений следующих документов:   * Сведений о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений; * Подтверждение из банка о наличии расчетного счета и об отсутствии картотеки на счете на момент проведения закупочной процедуры.   Иные документы, кроме вышеперечисленных, документацией о запросе предложений не предусмотрены, поэтому комиссией не рассматриваются. Включение участником размещения запроса предложений таких документов в заявку на участие в запросе предложений нецелесообразно.  Участник запроса предложений несет полную ответственность за достоверность предоставляемой информации.  Участники должны предоставить информацию в полном объеме согласно требованиям документации. Неполное предоставление информации или же подача заявки на участие в запросе предложений, по существу не отвечающей требованиям настоящей инструкции, дает право на отклонение заявки на участие в запросе предложений. |
| 17 | Оформление и подписание заявки на участие в запросе предложений | Для участия в запросе предложений участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений.  Сведения, которые содержатся в заявке участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.  Документы, для которых в документации о запросе предложений установлены специальные формы (см. п. 16информационной карты), должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнить формы от руки печатными буквами черными или фиолетовыми чернилами. Несоответствие формы, представленной в заявке на участие в запросе предложений, форме, установленной документацией о запросе предложений может служить основанием для отклонения заявки от участия в запросе предложений.  Документы и сведения, форма которых не установлена документацией о запросе предложений, могут быть представлены в произвольном виде.  Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.  Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.  Все документы, представленные в составе заявки на участие в запросе предложений, участнику размещения заказа не возвращаются и хранятся уполномоченным органом не менее одного года. |
| **18** | **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений** | **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:**не требуется |
| **19** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги). Форма, сроки и порядок оплаты | **Форма оплаты** - безналичная.  **Срок выполнения** – с момента подписания до 31.12.2013г.  **Место выполнения**–согласно Приложения №1 к проекту договора.  **Условия и порядок оплаты** -Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 90 (девяносто) дней с момента подписания акта выполненных работ. |
| **20** | Оценка и сопоставление предложений участников | Методика оценки и сопоставление предложений участников:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Название закупки | | Участник закупки 1 (название) | | | Критерий выбора | Коэффициент значимости, Кi | Оценка критерия | Рейтинг критерия  4 = 2\*3 | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1. Цена договора | 0.2 |  |  | | 2. Техническое предложение участника размещения заказа | 0.4 |  |  | | 3. Опыт выполнения аналогичных работ | 0.2 |  |  | | 4. Квалификация персонала, привлекаемого для оказания услуги | 0.2 |  |  | | Всего: | 1,0 | неприменимо | Рейтинг(Сумма удельных весов столбца 4) |  1. **Оценка заявок по критерию "цена договора"**   При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") использование подкритериев не допускается.  1. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации, если применяется критерий "цена договора за единицу товара, работы, услуги").  2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:  Amax - Ai  Rai = --------- x 100,  Amax  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax – максимальная цена договора, предложенная участниками размещения заказа;  Ai - предложение i-го участника запроса предложений по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).  3. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  4. При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).  2. **Оценка заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа"**  1. Для оценки заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.  3. Для определения рейтинга заявки по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" в документации устанавливаются:  а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;  б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;  в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.  4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется по формуле:  Rci = Ci1 + Ci2 + ... + Cik ,  где:  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Cik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).  6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  7. При оценке заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.  **3. Оценка заявок по критерию "Опыт выполнения аналогичных работ"**  1. Для оценки заявок по критерию "опыт выполнения аналогичных работ" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.  3. Для определения рейтинга заявки по критерию "опыт выполнения аналогичных работ" в документации устанавливаются:  а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;  б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;  в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.  4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "опыт выполнения аналогичных работ", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "опыт выполнения аналогичных работ", определяется по формуле:  Rdi = Di1 + Di2 + ... + Dik ,  где:  Rdi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Dik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).  6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "опыт выполнения аналогичных работ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  7. При оценке заявок по критерию "опыт выполнения аналогичных работ" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.  4. **Оценка заявок по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ"**  1. Для оценки заявок по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.  3. Для определения рейтинга заявки по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ" в документации устанавливаются:  а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;  б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;  в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.  4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ", определяется по формуле:  Rei = Ei1 + Ei2 + ... + Eik ,  где:  Rei - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Eik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).  6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  7. При оценке заявок по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара. |
| **21** | Подписание договора | Договор будет заключен не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений |
| **22** | Обеспечение исполнения договора | **Обеспечение исполнения договора:**не требуется |

**Форма №1**

ОПИСЬ

представленных документов на участие в запросе предложений

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника размещения заказа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов в документе |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (наименование должности) (подпись) (расшифровка) |

М.П.

**Форма №2**

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

# ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

# (для юридического лица)

Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 3. | Почтовый адрес с указанием индекса |  |
| 4. | Фактический адрес (Место нахождения) с указанием индекса |  |
| 5. | Телефон (факс), контактное лицо |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | Место и дата государственной регистрации |  |
| 8. | Адрес и телефон налоговой службы участника размещения заказа |  |
| 9. | Банковские реквизиты: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Форма № 2 (продолжение)**

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

# ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

# (для физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Номер контактного телефона |  |
| 4. | Адрес места жительства |  |
| 5. | Полное наименование(только для ИП,  ЧП, ПБОЮЛ) | *указываются по желанию* |
| 6. | Дата, место регистрации, серия и № свидетельства о регистрации в налоговом органе (только для ИП, ЧП, ПБОЮЛ) | *указываются по желанию* |
| 7. | Адрес регистрации | *указываются по желанию* |
| 8. | Адрес электронной почты | *указываются по желанию* |
| 9. | ИНН | *указываются по желанию* |
| 10. | Банковские реквизиты | *указываются по желанию* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма № 3

* + - 1. **Предложение участника №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование запроса предложений)*

* + - 1. **(в отношении лота №\_\_\_\_\_ при проведении запроса предложений по нескольким лотам)**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г | Куда: ЗАО «Водоканал»,  654005, г. Новокузнецк,  пр. Строителей, 98, каб. 110 |

**Уважаемые господа!**

Изучив документацию, мы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника размещения заказа)*

предлагаем осуществить поставку *(выполнить работу, оказать услугу)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

*(наименование предмета договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(номер, наименование лота, в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам)*

в соответствии с условиями, указанными в документации и «Предложении по составу, качеству, техническим характеристикам и цене выполняемых работ» (**Форма №4**), которая является частью нашего предложения по лоту №\_\_\_\_\_\_.

Товар (работа, услуга) соответствует всем характеристикам, указанным в **«Техническом задании» (Форма №6)**, которая является частью нашего предложения по лоту №\_\_\_\_\_\_\_.

Мы подтверждаем свое согласие в случае признания нашей организации победителями процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать способ закупки) осуществить поставку товара (выполнить работу, оказать услугу*)* на следующих условиях:

**Форма оплаты:**

**Условия и порядок оплаты:**

**Срок выполнения работ:**

**Место выполнения работ:**

Мы подтверждаем согласие исполнить условия договора, указанные в документации о запросе предложений.

Мы подтверждаем, что наше предложение является экономически обоснованным и может быть реализовано с надлежащим качеством и полным соблюдением требований документации о запросе предложений.

В случае признания нашей организации победителями запроса предложений, обязуемся заключить договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заказчика)

в срок указанный в документации о запросе предложений.

В случае если нашей заявке на участие в запросе предложений, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор, по требованию заказчика, в соответствии с условиями указанными в нашей заявке.

Мы подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность в порядке Кодекса об административных правонарушениях не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Наша организация отсутствует в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Мы признаем Ваше право не принять нашу заявку на участие в запросе предложений.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (наименование должности) (подпись) (расшифровка)  М.П. |

**Форма №4**

**Предложение о**

**цене оказываемых услуг по запросу предложений №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений, номер лота)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника размещения заказа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | № расчета | Кол-во чел\часов в год | Цена зачел\час без НДС, руб. | Сумма без НДС в год, руб. |
| Охрана имущества и обеспечениепропускного режима на территорию объектов |  | 52560 |  |  |
| **Итого общая стоимость договора без НДС в год** | | | |  |
| **НДС** | | | |  |
| **Итого общая стоимость договора с НДС в год** | | | |  |

*\*В цену включаются стоимость материалов, расходы на уплату всех возможных налогов, в том числе НДС, страхование и других обязательных платежей*

*\*\*Предложение участника обязательно подтверждается расчётом стоимости: калькуляция (указать наименование, номер расчёта, подтверждающего стоимость).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Форма № 6**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Требования к качеству и техническим характеристикам материалов, используемых при оказании услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материала | Требования заказчика по техническим, функциональным (потребительским) и качественным характеристикам материалов | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Служебное оружие | Используемое в негосударственной частной охранной деятельности. | В соответствии с нормами утвержденными Правительством РФ |
| 2 | Спец. средства  -наручники  -палка резиновая | Используемые в негосударственной частной охранной деятельности. | В соответствии с нормами утвержденными Правительством РФ |
| 3 | Форменная одежда | Единая форма одежды, согласованная с ОВД | Минимальное количество охранников на объекте определяется инструкцией по охране конкретного объекта |

1. **Требования к наличию у участника заказа действующих Лицензий, Свидетельств о праве оказания данных услуг (с указанием видов услуг) и т.д.:**

* Лицензия на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности.
* Разрешение МВД России на хранение и использование оружия и патронов к нему.

**3.Требования к обеспеченности трудовыми ресурсами:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа специалистов | Требуемая специальность | Требуемая квалификация | Требуемая численность, чел. |
| Руководящий персонал | Генеральный директор | Удостоверение частного охранника с присвоенной квалификацией 6-го разряда. Свидетельство о прохождении руководителем повышения квалификации. Высшее образование. | 1 |
| Рабочие и вспомогательный персонал | охранники | Удостоверение частного охранника с присвоенной квалификацией 6-го разряда. | 22 |

1. **Требования к наличию свидетельств, дипломов, удостоверений и прочей документации, подтверждающей достаточный уровень квалификации участника размещения заказа:**

Для руководителя:

-свидетельство о прохождении руководителем повышения квалификации.

-удостоверение частного охранника с присвоенной квалификацией 6-го разряда.

-личная карточка охранника.

-разрешение на хранение и ношение при исполнении служебных обязанностей служебного оружия.

-акт о результатах проведения периодической проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами (срок проведения не больше года).

-документ, подтверждающий наличие высшего профессионального образования.

Для охранника

-удостоверение частного охранника с присвоенной квалификацией 6-го разряда.

-личная карточка охранника.

-разрешение на хранение и ношение при исполнении служебных обязанностей служебного оружия.

-акт о результатах проведения периодической проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами (срок проведения не больше года).

1. **Дополнительные требования к участнику размещения заказа:**
2. Работа ЧОП на рынке оказания услуг на объектах водоснабжения и водоотведения не менее 3-х лет.
3. Наличие уЧОП разрешения на хранение и использование служебного оружия и патронов к нему.
4. Ежедневное проведение проверок руководством ЧОП несения службы охранниками на постах
5. Стаж работы охранника ЧОП на объектах водоснабжения и водоотведения не менее 2-х лет.
6. Возраст охранников не менее 23 лет и не старше 56 лет.
7. Не более 50% охранников ЧОП старше 50 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Форма №8**

**Предложение о качестве технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг и квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Требования Заказчика** | **Предложение участника** | **Примечание** |
| **1** | ***Сведения об обеспеченности оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами и строительными машинами*** | Не требуются |  | *Должно быть подтверждено копиями форм ОС-б, копиями договоров аренды, лизинга* |
| **2** | ***Сведения об обеспеченности руководящим персоналом для оказания услуг*** | Согласно Форме №6 (Техническое задание) |  | *Должно быть подтвержденовыпиской из штатногорасписания, копиями дипломов,аттестатов, удостоверений,свидетельств.* |
| **3** | ***Сведения об обеспеченности рабочими требуемых специальностей для производства работ.*** | Согласно Форме №6 (Техническое задание) |  | *Должно быть подтвержденовыпиской из штатногорасписания, копиями дипломов,аттестатов, удостоверений,свидетельств.* |
| **3** | ***Сведения об опыте выполнения аналогичных работ за последние 3года.*** | Указать не менее чем 3 аналогичных работ за 3года и контакты заказчиков. |  | *В обязательном порядке заполняется Форма № 9* |
| **4** | ***Сведения о наличии права на оказание услуги*** | Участник размещения должен иметь право на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности |  | *Должно быть подтверждено Лицензией на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности, Разрешением МВД России на хранение и использование оружия и патронов к нему* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Форма №9**

**Перечень работ, выполненных участником размещения заказа за последние 3 года,**

**аналогичных данному предмету запроса предложений.**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

Наименование участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта,  № и дата заключения договора | Расположение  объекта  (страна, место) | Вид  выполненной  работы | Общий объем  выполненных  работв т.ч. собственными силами  в тыс. руб. | Период  выполненных работ | | Заказчик  (адрес,  телефон,  ответственное  лицо) | Примечание |
| Начало  год/  месяц | Окон-чание  год/  месяц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Примечание:*** Неотъемлемой частью данной таблицы являются заверенные копии договоров и актов выполненных работ по аналогичным видам работ, подтверждающие достоверность сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №2)

конкурсной документации)

Запрос на разъяснение конкурсной документации

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г | Куда |

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о запросе предложений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел конкурсной документации, (инструкции участникам, информационные карты и т.п.) | Ссылка на пункт конкурсной документации,положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №4)

**Образец**

**подписания конверта заявки на участие в запросе предложений**

Куда: 654005, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, пр.Строителей, 98

Кому: Каб. 110

На запрос предложений: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений, номер лота)*

Наименование и Адрес отправителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Не вскрывать до:**

(Приложение №5)

ПИСЬМО

об отзыве заявки (внесении изменений) на участие в запросе предложений

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование запроса предложений)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование организации)  (почтовый адрес, телефон руководителя, электронный адрес)  (дата регистрации заявки на участие в запросе предложений)  заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку по следующим причинам («отказ от участия в запросе предложений» или «замена заявки на участие в запросе предложений»)  Дата и время регистрации нашей заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  Порядковый номер, присвоенный заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Поданные документы просим выслать по адресу:  или передать нашему представителю по доверенности:  (фамилия, имя, отчество и должность)  (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (наименование должности) (подпись) (расшифровка)  М.П. |

(Приложение №5)

# ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

Дата, исх. номер

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в запросе предложений №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (*указывается наименование предмета запроса предложений»*).

В целях выполнения данного поручения он **уполномочен** *(выбираются необходимые позиции)***:**

- подписывать все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений;

- представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в том числе вносить изменения в заявку на участие в запросе предложений, отозвать заявку на участие в запросе предложений;

- подписывать и получать от имени организации - доверителя иные документы (протоколы, уведомления и т.д.), связанные с проведением запроса предложений;

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

**Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**оказания охранных услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое

в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**ЗАО «Водоканал»**, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора Тихоновой Татьяны Евгеньевны, действующей на основании Устава общества, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать услуги по охране объектов Заказчика и обеспечению пропускного режима на территории объектов Заказчика, указанных в приложении № 1 к настоящему договору.

1.2. Заказчик обязуется оплачивать оказываемые Исполнителем услуги на условиях, установленных настоящим договором.

1.3. Исполнитель действует на основании лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Минимальное количество охранников на объекте определяется инструкцией по охране конкретного объекта, которая является неотъемлемой частью настоящего договора. Все изменения количества охранников осуществляются на основании письменных заявок, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Работники Исполнителя должны иметь разрешение МВД России на хранение и использование оружия и патронов к нему.

1.6. Работники Исполнителя должны иметь удостоверение частного охранника с присвоенной квалификацией не ниже 6-го разряда.

1.7. Прием-сдача объекта и отдельных помещений под охрану (из-под охраны) осуществляется на основании акта приема-сдачи объекта.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. В целях предотвращения противоправных посягательств на имущество Заказчика обеспечить пропускной режим путем организации внутренних круглосуточных постов в караульных помещениях на входах/выездах на территории объектов Заказчика.

2.1.2. Предотвращать попытки проникновения на объекты посторонних граждан, не имеющих права доступа.

2.1.3. Предотвращать хищение сырья и продукции с территории объектов Заказчика.

2.1.4. Задерживать и передавать органам внутренних дел лиц, подозреваемых в нарушении общественного порядка либо в нанесении материального ущерба Заказчику.

2.1.5. Соблюдать установленные правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара на объектах Заказчика немедленно сообщить об этом в пожарную часть и принять все возможные меры для ликвидации пожара, эвакуации людей и материальных ценностей.

2.1.6. Ежедневно осуществлять проверку несения службы охранниками на объектах Закзчика.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Давать письменные или устные мотивированные рекомендации относительно сохранности имущества Заказчика.

2.2.2. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Заказчика.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Создавать необходимые условия для выполнения Исполнителем обязательств по договору.

2.3.2. Обеспечить соблюдение режимных мероприятий всеми работниками предприятия.

2.3.3. Назначить из числа своих работников лиц, ответственных за приемку-сдачу объектов под охрану.

2.3.4. Обеспечить посты охраны помещениями для обогрева и укрытия от непогоды с внешней телефонной связью (выходом на ГТС).

2.3.5. Выполнять рекомендации Исполнителя, направленные на обеспечение сохранности имущества Заказчика.

2.3.6. Осуществлять мероприятия по оборудованию объектов техническими средствами охраны, создать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.

2.3.7. В случае выявления фактов хищения незамедлительно ставить в известность органы внутренних дел и должностных лиц Исполнителя.

2.3.8. Обеспечить освещение объектов в темное время суток.

2.3.9. Сообщать руководству Исполнителя о происшествиях и недостатках в деятельности его сотрудников.

2.3.10. Оплачивать оказываемые Исполнителем услуги в размере и сроки, установленные разделом 3 настоящего договора.

2.3.11. Оборудовать объекты техническими средствами охраны и пожаротушения в соответствии с требованиями технической укрепленности, производить ремонт этих средств за свой счет, за исключением случае выхода их из строя по вине Исполнителя.

2.3.12. Обеспечить объекты наружным и дежурным освещением, позволяющим Исполнителю вести наблюдение в темное время суток.

**3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Стоимость договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе налог на

добавленную стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Стоимость услуг устанавливается из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за

человека в час, в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 90 (девяносто) дней с момента подписания акта выполненных работ.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

4.2. Исполнитель несет материальную ответственность перед Заказчиком за вред причиненный имуществу Заказчика в случае невыполнения своих обязанностей, предусмотренных в пунктах 2.1.1.-2.1.6. настоящего договора.

4.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере реального ущерба, причиненного имуществу.

4.4. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный Заказчику, в случае умышленных недобросовестных либо халатных действий должностных и материально ответственных лиц Заказчика.

4.5. Исполнитель освобождается от ответственности за имущественный ущерб, причиненный Заказчику вследствие непреодолимой силы, а также в результате невыполнения Заказчиком мероприятий потехническойукрепленности охраняемых объектов, если это послужило причиной причинения ущерба.

4.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты за оказанные услуги Заказчик несет перед Исполнителем ответственность в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент нарушения обязательства, от суммы задолженности.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до "31" декабря 2013 г.

5.2. Споры, возникающие в связи с исполнением условий настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия - в арбитражном суде, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон его подписавшей.

5.5. Все дополнения, приложения или изменения к настоящему договору составляются в письменном виде и подписываются представителями обеих сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

**6. АДРЕСА, реквизиты и подписи СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ЗАКАЗЧИК**:  654005, г. Новокузнецк,  пр. Строителей, д. 98.  р/сч 40702810700000000494  в АБ «Кузнецкбизнесбанк»  г. Новокузнецка, БИК 043209740,  кор\сч 30101810600000000740,  ИНН 4216002311  КПП 421650001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Т.Е. Тихонова** |

Приложение №1

проекту договора

№\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_

**Перечень**

**объектов ЗАО «Водоканал»**

**подлежащих охране ООО ЧОП «ЩИТ»**

1. Левобережный цех водоснабжения (ул. Запорожская, 70);

2. 12гидро узел (ул. Сусанина, 62);

3. Драгунский цех водоснабжения (пос.Атоманово);

4. Куст 25 скважин (Шоссе пойменное 8Б);

5. Хлораторная ЦОСК (Шоссе Северная, 10);

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

проекту договора

№\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_

**График оказания услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование объекта | Кол.человек в сутки | Количество чел\часов в год |
| 1. | Левобережный цех водоснабжения (ул. Запорожская, 70); | 2 | 17520 |
| 2. | 12гидро узел (ул. Сусанина, 62); | 1 | 8760 |
| 3. | Драгунский цех водоснабжения (пос.Атоманово); | 1 | 8760 |
| 4. | Куст 25 скважин (Шоссе пойменное 8Б); | 1 | 8760 |
| 5. | Хлораторная ЦОСК (Шоссе Северная, 10); | 1 | 8760 |

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_